



Landstinget i Uppsala län

## Tillsynsuppdraget

Anne Hallvig, chef landstingsarkivet

Maria Bjersby Stenudd, arkivarie





Landstinget i Uppsala län

# Landstingsarkivet från 1 till 10 på tretton år

Landstingets resurscentrum



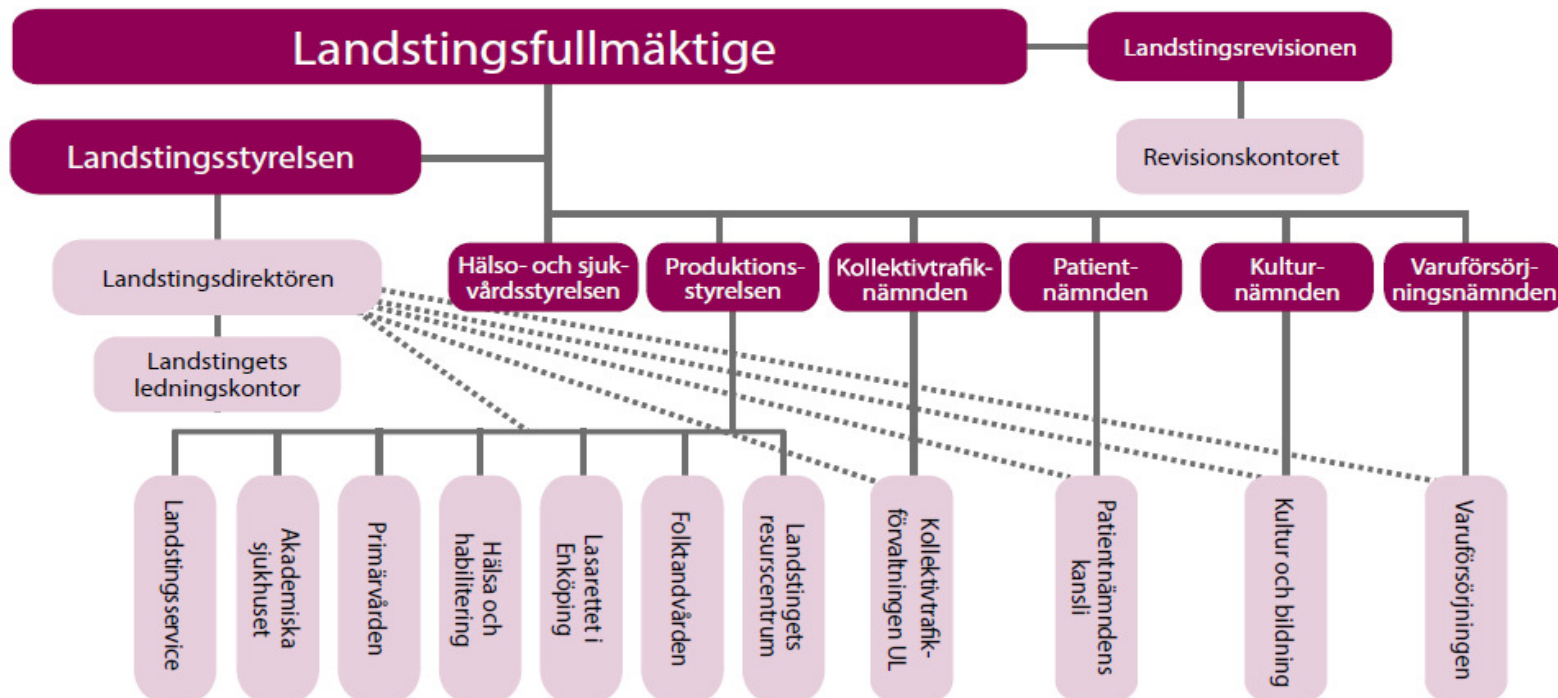
## **Bemötande – ett sätt att få verksamheten att vilja göra rätt**

- Väl förberedd
- Skapa förtroende
- Lyhörd
- Ansvarsfördelning
- Dialog
- Sammanfattning
- Enkelt språk



# Tillsynsområde

*Tjänstemannaorganisationen*



**Landstingets resurscentrum**



## Tillsynsuppdrag

- Landstingsstyrelsen är arkivmyndighet
- Landstingsarkivet är arkivmyndighetens verkställande organ
- Varje myndighet ansvarar för vården av sitt arkiv
- *Arkivregler för Landstinget i Uppsala län fastställda av Landstingsfullmäktige den 14 februari 2005 § 10*
- Påbörjat tillsynsarbete år 2006



## Instrument för bedömning

- Checklista
- Egenkontroll
- Mallar för brev och rapporter



## Resultat av denna typ av tillsyn

- Inspektion av central förvaltningsadministration
- Helhetsbild av inspekterad förvaltning
- Insikt hos inspekterad förvaltning om brister
- Anställning av förvaltningsgemensam arkivarie
- Förvaltningsgemensam arkivlokal för gallringsmassor



## Nytt fokus

- Specifikt tillsynsområde/objekt/handlingstyp
- Prioritetsordning
- Eventuellt tillsyn i projektform – projektil





## Preliminär plan för tillsynsområde

- 2016: Hantering av personalhandlingar
- 2017: Uppföljning och Systemdokumentation
- 2018: Uppföljning och Diarieföring



## Tillvägagångssätt

- Olika beroende av tillsynsområde
- **Personalhandlingar:**
- 1 Frågeformulär till arkivansvarig/arkivredogörare
- 2 Datum för tillsyn bestäms
- 3 Analys av inkommande svar
- 4 Tillsyn på plats där brister utifrån svar granskas
- 5 Rapporter: Åtgärdsrapport och Slutrapport
- 6 Uppföljning av åtgärder



## Mål

- Ensad hantering av allmänna handlingar
- Lyfter arkivhantering till en landstingsgemensam angelägenhet

# Tack för visat intresse

