

Att införa verksamhetsbaserad informationsredovisning - VIR

- Några ord om Region Stockholm
- VIR - projektet
- Informationsmodellen
- Att införa VIR - hur har det gått?
- Utmaningar och fallgropar
- Framgångsfaktorer



Region Stockholm

- 26 kommuner, ca 2,2 miljoner invånare

- Ansvarar för gemensamma funktioner i regionen:
 - Hälso-, sjuk- och tandvård
 - Kollektivtrafik
 - Regional utveckling
 - Bidrar till forskning och kultur

-
- Ca 30 förvaltningar, bolag och stiftelser
 - Ca 45.000 anställda
 - Kulturnämnden arkivmyndighet

Att ta tillvara på möjligheter

Standardstruktur för registrering av styrande dokument i diariet

Ökat antal arkivarier på förvaltningar och bolag

Starkt stöd och vilja hos landstingsarkivets ledning

Att skapa förutsättningar

Ta fram en ny modell för informationsredovisning

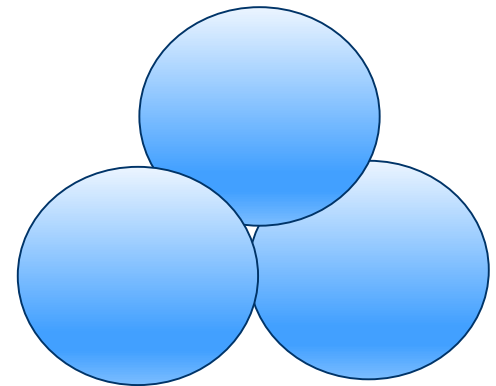
Skapa ett nätverk och skapa delaktighet

Fatta nödvändiga beslut och upprätta styrdokument

Projekt hos landstingsarkivet våren 2014

Nätverket - bjuda in till delaktighet

- Inledningsvis **informationsmöte** med berörda chefer, arkivansvarige, arkivarier, registratorer, dokumentcontrollers m.fl.
- Kontinuerliga **nätverksträffar**



Fatta nödvändiga beslut och upprätta styrdokument

- Beslut
 - Införandebeslut - att VIR ska **införas** hos landstingets myndigheter senast den 30 juni 2018 (1 januari 2019)
 - Att använda en **standardredovisningsplan** som grund
 - Föreskrift med **beskrivning av informationsmodellen** samt att vilka **mallar** som ska användas
- Vägledning, exempellista processer och handlingstyper, FAQ
- Beslut i SLL Mål och budget 2017

14. Informationsförvaltning

En strategisk och långsiktig informationsförvaltning säkerställer att informationen fortsätter att vara en verksamhets- och kunskapsresurs och är en förutsättning för patientsäkerheten och allmänhetens grundlagsskyddade rätt till insyn i landstingets verksamhet. Landstingets verksamheter ska hantera och förvalta sin information enligt de riktlinjer som utformas av arkivmyndigheten. Inom ramen för det tillsynsansvar som landstinget har, samt de nya förutsättningar som krävs för ett livscykelperspektiv på all den information landstinget hanterar i olika format, nu och i framtiden, behöver Landstingsarkivets uppdrag, styrning och arbetssätt förtydligas. Även den organisatoriska placeringen för att tydliggöra ovanstående bör ses över.

14.1 Införande av verksamhetsbaserad informationsredovisning

Senast den 30 juni 2018 ska landstinget ha infört verksamhetsbaserad informationshantering, VIR, som ett led i arbetet med säkra processer för informationshantering.

Informationsmodellen



Standardredovisningsplanen SLL

VERKSAMHETSOMRÅDE	
0. Politisk styrning	0.1 Strategisk ledning, planering och uppföljning
	0.2 Demokrati och samverkan
1. Verksamhetsstyrning	1.1 Strategisk ledning, planering och uppföljning
	1.2 Organisation och bemanning
	1.3 Granskning och revision
	1.4 Demokrati och samverkan
2. Verksamhetsstöd	2.1 Ekonomi
	2.2 Forskning och utbildning
	2.3 Försörjningstjänster
	2.4 Informationshantering
	2.5 Investeringar och anläggningar
	2.6 IT
	2.7 Juridik
	2.8 Kommunikation
	2.9 Miljö
	2.10 Personal
	2.11 Social hållbarhet
	2.12 Säkerhet och krisberedskap
	2.13 Upphandling
3-6 Kärnverksamheter	
Hälso- och sjukvård	
Kollektivtrafik	
Kultur	
Regionplanering	

Samtliga processgrupper
under verksamhetsområde
1 och 2 är obligatoriska

Kärnverksamheter används i
de fall myndigheten bedriver
sådan verksamhet

Processer och eventuellt
delprocesser, max 4 nivåer

Standardredovisningsplanen SLL

Verksamhetsstyrning

1.1 Strategisk ledning, planering och uppföljning

1.2 Organisation och bemanning

1.3 Granskning och revision

1.4 Demokrati och samverkan

2.1 Ekonomi

2.2 Forskning och utbildning

2.3 Försörjningstjänster

2.4 Informationshantering

2.5 Investeringar och anläggningar

2.6 IT

2.7 Juridik

2.8 Kommunikation

2.9 Miljö

2.10 Personal

2.11 Social hållbarhet

2.12 Säkerhet och krisberedskap

2.13 Upphandling

Standardredovisningsplanen SLL

Kärnverksamheter

Hälsa- och sjukvård

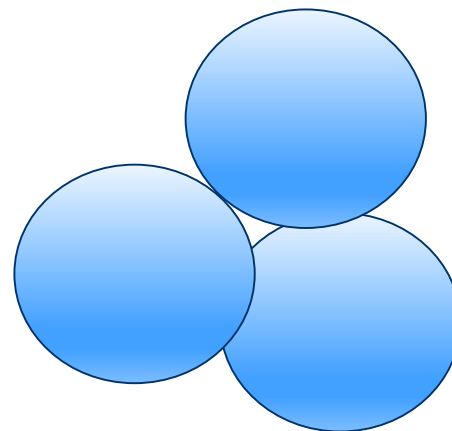
Kollektivtrafik

Kultur

Regionplanering

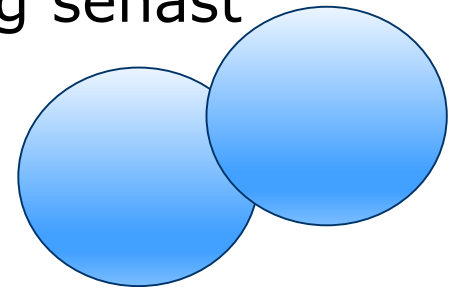
Att införa VIR - hur har det gått?

21 av regionens 30 (27 + 3) VIR-myndigheter har infört VIR från den 1 januari 2019



Att införa VIR - hur har det gått?

- Redovisningsplanen och hanteringsanvisningarna inskickade till landstingsarkivet för samråd senast den **30 juni**
 - Tid till handläggning
 - Tid till implementering i ärendehanteringssystem
 - Tid till utbildning av medarbetarna
- Systemförteckning och arkivbeskrivning senast den **1 januari 2019**
- Beredskap för nya vägval



Utmaningar och fallgropar

- Att säkra införandet i form av resurser vad gäller tid, ekonomi och kompetens
- Förståelse för att VIR-införandet kommer att ta tid
- Viktigt med genomtänkta frågor

- Ledningens stöd – att få acceptens för införandet
- Brister i kunskap i offentlighetslagstiftningen

- Vad är en process? Vad är en aktivitet?
- Detaljerade redovisningsplaner – efter organisation

Framgångsfaktorer

- Beslut om införande, tidsplan m.m.
- Råd och stöd – aktiva och utåtriktade (svara snabbt)
- "Lagom" mycket styrning, men också flexibla

- Arkivarierna ute i verksamheten
- Nätverket – delaktighet och att lära av varandra

- Förankring och kommunikation – information på olika nivåer i form av nyhetsbrev, nätverksträffar m.m.
- GDPR

Hej, vad letar du efter?



sök



Translate



Logga in



Meny

Beställ ur arkivet



Lämna till arkivet



Våra arkiv



Kontakta oss



Handläggningstid: upp till tre
veckor för beställningar



Fynd i arkivet:

Karolina Widerström – i hälsans tjänst

Genvägar

Beståndsregister

Bevarande- och gallringsplaner

BVC-verksamheter privata och landstingsägda

Forskarsal och bibliotek

Hållbar e-arkivering

Vägledning Arkiv- och informationshantering

Verksamhetsbaserad informationsredovisning (VIR)

För Region Stockholm



Våra uppdrag



gunilla.isacson@sll.se