



**SAMRÅDSGRUPPEN**  
för kommunala arkivfrågor

# Kort om SKA

*Vad är SKA?*

*Vilka är vi?*



# Kort om SKA – *Vad är SKA?*

- Samrådsgruppen för Kommunala Arkivfrågor
- Förkortas vanligtvis som *Samrådsgruppen*
- Informell förkortning: SKA
- <http://www.samradsgruppen.se/>



# Kort om SKA – *Vilka är vi?*



*Ej med på bild*

Boel Sjöstrand (Region Skåne)

Petra Dornbusch (Riksarkivet)



**SAMRÅDSGRUPPEN**  
för kommunala arkivfrågor

# Kort om SKA – *Vilka är vi?*

**Andreas Wallgård**  
(Riksarkivet)

**Benjamin Yousefi**  
(Riksarkivet)

*Ej med på bild*

**Boel Sjöstrand** (Region Skåne)  
**Petra Dornbusch** (Riksarkivet)



**Tällberg**  
(Region Dalarna)

**Caspar Almalander**  
(SKR)

**Ulrika Gustafsson**  
(Västerås stad)

**Håkan Lövblad**  
(Riksarkivet)

**Eva Lindelöv**  
(Gävle kommun)

**Ylva Lindblom**  
(SKR)

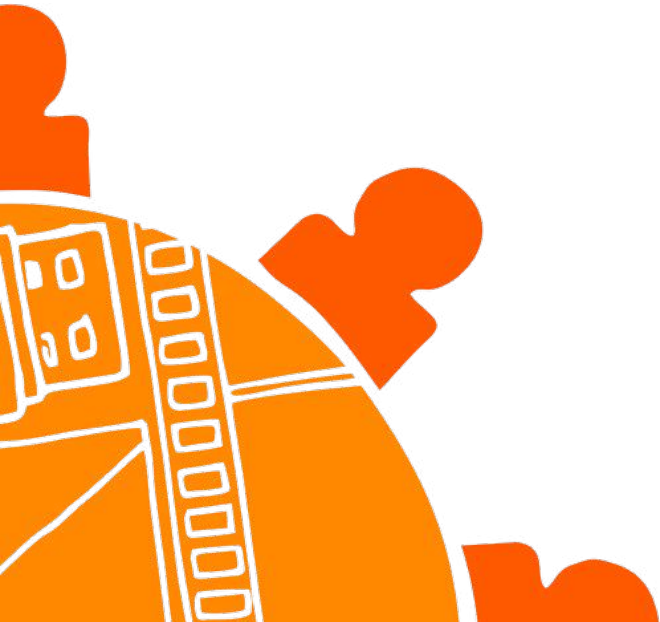
**Maria Kallberg Khanahmadi**  
(Mittuniversitet)



**SAMRÅDSGRUPPEN**  
för kommunala arkivfrågor

# Om dagens seminarium

*Vad är syftet?*



# Om dagens seminarium – *Vad är syftet?*

- Var ursprungligen tänkt att anordnas som en *verkstad*.
  - Utbyta erfarenheter och diskutera frågeställningar.
- Seminariet har dock blivit en ”föreläsning”.
  - 8 talare som kommer att dela med sig om sina erfarenheter
- Överväg att emellertid att ställa frågor och dela med er av era erfarenheter.
  - Genom ”chatt”-funktionen.



# Om dagens seminarium – *Vad är syftet?*

- SKA kommer under dagen att lyssna noggrant...
- Av betydelse är att fånga era frågor, och funderingar.
  - Förstå konkreta och specifika problem hos verksamheter.
  - Underlag för att ta fram pedagogisk underlag.
  - Den rättsliga utredningen finns redan (förstudien).
- Vad för råd och stöd behövs, till exempel ett gallringsråd, en handledning, vägledning, eller annan information.





# Om dagens seminarium – *Vad är syftet?*

- Betoningen är på användningen och hanteringen av *underskrifter* och inte ”elektroniska” eller ”digitala”.
  - Många frågeställningar är oberoende av teknik, eller beroende men inte tekniskspecifik.
    - När behövs underskriften?
    - Kräver handlingen en underskrift?
    - Vilken typ av underskrift behöver handlingen?
      - **Vad är syftet med underskriften?**
      - **Jfr ”identifiering”, namnteckning, signatur, markering på papper**



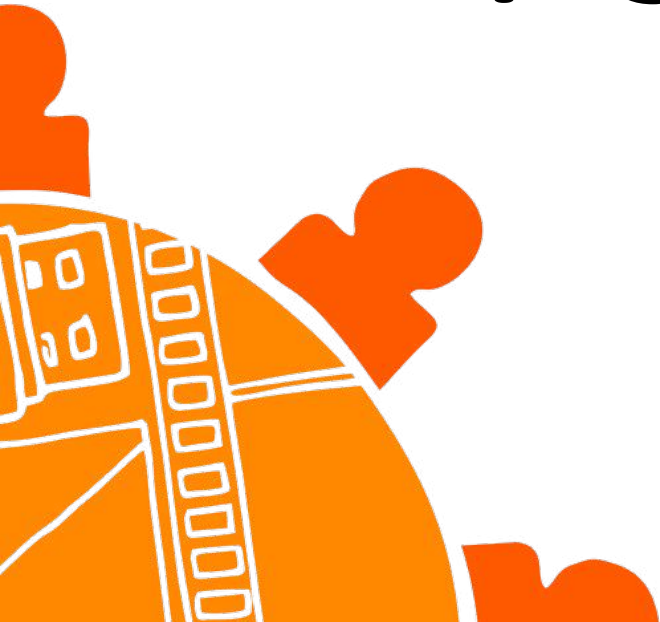
# Om dagens seminarium – *Vad är syftet?*

- Kan underskriften ersättas **[representeras]** med elektroniska materiel och metoder?
  - **Vilken teknisk metod kan representera underskriften?**
  - **Mekanism?**
- Vad händer om underskriften blir ogiltig? (**riskanalys**)
- Vad behöver vi bevara?
- Hur bevarar vi den underskrivna handlingen över tid?
- Vad händer när tekniken inte fungerar?
  - Vid framställning?
  - Vid kontroll?



# Fokusfrågor

*Vad har lyfts fram?*



# Fokusfrågor – *Vad har lyfts fram?*

1. **Framställer, använder och hanterar ni idag underskrifter med elektroniska materiel och metoder i er kommun eller region?** (antal svarande: 21)

- Ja (12)
- Nej (0)
- Nej, men vill övergå till det (9)

1.1 **Om ja, eller avser att övergå till det, inom vilken verksamhet? (flervalsalternativ)**

- Bygglövsprocessen (10)
- Nämndadministration (14)
- Skolverksamhet (7)
- Socialtjänsten (7)
- Upphandling (13)

1.2 **Annat (vänligen ange vad)**

- Protokoll, men man vill övergå till att använda det fullt ut.
- Internt, rekryteringsprocess.
- Interna beslut och vissa externa avtal.
- Ansökningar till ex. simskola, vissa avtal av ringa betydelse.
- Internt, d.v.s. möjligheten att skriva under avtal, beslut m.m.
- Avtal mellan olika förvaltningar inom kommunen.
- Beslut, avtal, upphandlingar och inspektionsmeddelanden m.m.



# Fokusfrågor – *Vad har lyfts fram?*

## 2. Vilka är de största utmaningarna ni har? (flervalsalternativ)

(antal svarande: 21)

- Ekonomiska (2)
- Juridiska oklarheter (17)
- Tekniska oklarheter (12)
- Pedagogiska (externt: företag, medborgare) (2)
- Pedagogiska (internt: ledning, personal) (6)
- IT-infrastruktur (hårdvara, mjukvara) (4)
- IT-leverantörers (o)intresse (0)
- IT-systems funktionalitet (4)

### 2.1 Andra tekniska förutsättningar (vänligen ange vad)

### 2.2 Andra förutsättningar (vänligen ange vad)

- Långtidslagring av e-signaturerna
- Utmaning - Säker bevaring utav metadata
- Vi vill kunna använda samma lösning för hela regionen.
- Hanteringen av sekretess. Vi har digital signering av allmänna protokoll men inte av individprotokollen.
- Oklara bevarande krav

- I startgroparna för att identifiera och beskriva utmaningarna (förstudienivå)
- Utmaning - Långtidsbevaring, juridisk giltighet
- På väg att införa nya system och har därför möjligheten att kravställa.
- Svårigheter att få tjänsten beskriven på rätt nivå.
- Analysen av när behövs underskrifter och när behövs de inte.
- Frågan är så outredd så jag vet inte var i utmaningarna ligger än.



# Om förstudien

*Kort om*



# Om förstudien – *Kort om*

- Ett utkast framtagen inom [adopterad av] FormatE (aktivitet 11):
- En rättslig utredning; inte teknisk utredning;
  - tekniska frågor, praktiska tillvägagångssätt, och standarder ska hamna i FormatE.
  - Exempel på att försöka skilja på teknikberoende, teknikberoende och tekniks specifika frågor.
- Ej avsedd att vara pedagogisk; en rättslig utredning.
- Riksarkivet måste fatta ett beslut om förstudiens rekommendationer.



# Om förstudien – *Kort om*

- Förstudien kommer inte att föredras idag, och avser främst vara underlag för diskussioner.
  - *Fokus på talarna, och era erfarenheter!*
- Underlag för SKA, och andra, att gå vidare med.
- Välkomna att inkomma med inlägg **senast 30 november**.
  - [FormatE@Riksarkivet.SE](mailto:FormatE@Riksarkivet.SE)





# Om FormatE

*Den är på väg...*





**SAMRÅDSGRUPPEN**  
för kommunala arkivfrågor

*Tack!*