



# Tillsyn och dokument

Carina Abréu 11 september 2012

---

# Förvaltningspolitiska förändringar

## – en ny statlig tillsyn

- Renodling – stärka **kvaliteten** och säkra **likvärdigheten** i den svenska skolan, vara *granskande* och *tillståndsgivande*, ett visst mått av *främjande* genom råd och vägledning.

---

# Tillsynsmyndigheten

- Statens ansvar för en likvärdig utbildning
- Huvudmannens övergripande ansvar.
- Skollagen och Rektors ansvar för likvärdighet, rättssäkerhet och kvalitet vid skolenheten.
- Läroplanen är en förordning som beslutats av Sveriges regering och anger de värden som utbildningen ska vila på samt de mål som ska genomsyra verksamheten
- Decentraliserat skolsystem

---

# Tillsyn i ett statligt och förvaltningspolitiskt perspektiv

- Ska bidra till att övergripande mål för en verksamhet uppfylls
- Central myndighet – kommunen och fristående skolan
- Riskanalys och prioriteringar
- **Upptäcka brister och avvikelser**
- Ett fungerande sanktionssystem – mildare och strängare ingripanden
- Tillsynens grunder regleras i lag och är kopplat till sanktioner/vite
- Inriktning (vad) och omfattning (tid) styrs av ett regleringsbrev
- Hur – styr myndigheten över!

---

# Befogenheter vid tillsyn

- Att på plats granska verksamheter
- I en omfattning som behövs ha tillträde till byggnader, lokaler och andra utrymmen som används i verksamheten
- Den granskade ska på begäran lämna upplysningar, tillhandahålla handlingar och annat material som behövs för tillsynen
- Har rätt att förelägga de uppgiftsskyldiga att fullgöra skyldigheten
- Föreläggandet får förenas med vite
- Regeringen ger myndigheten rätt att meddela förskrifter om vilka upplysningar, handlingar och annat material som ska lämnas
- Kan även omfatta sådant som ännu inte finns upprättat som dokument

---

# Skolinspektionens övergripande mål bygger på skollagens fokus på "barnets bästa"

## Mål:

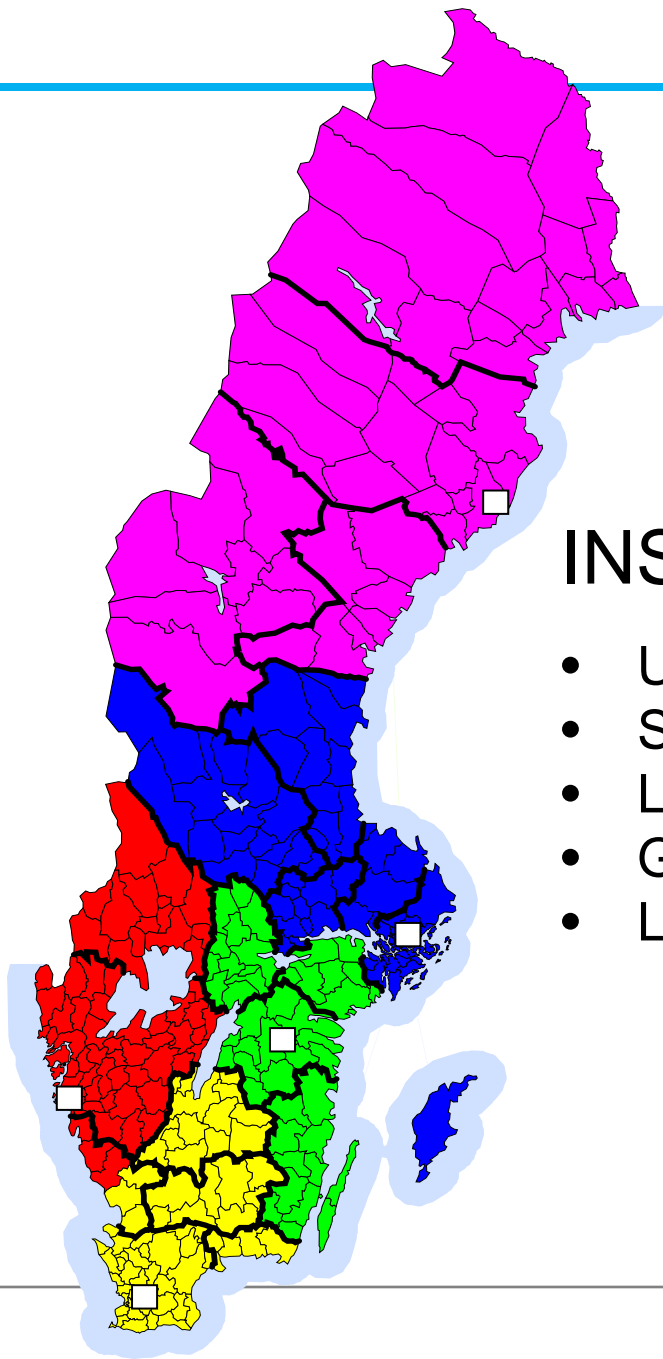
- Skolinspektionen bidrar till alla barns och elevers lika rätt till god utbildning i en stimulerande och trygg miljö. Alla elever når maximala resultat och de kunskapskrav som minst ska uppnås i alla ämnen.

Barnet kommer i främsta rummet vid varje beslut och varje bedömning.

---

# Skolinspektionens uppdrag:

- Avvikelser och åtgärder.
- Löpande och återkommande tillsyn och granskningar, både planeringsstyrt och händelsestyrt.
- Instrument för att genomföra en nationell skola och likvärdig utbildning.
- Kontrollerar och granskar svenska skolor – från förskola till vuxenutbildning. En god utbildning i en trygg miljö.
- I samband med tillsyn och kvalitetsgranskning ge råd och vägledning om vad skolan behöver rätta till utifrån de krav som finns i lagstiftningen. Syftet är att bidra till utveckling och förbättringar i skolorna.
- Varje barns och varje elevs rättigheter och bästa alltid i fokus.



## INSPEKTIONSAVDELNINGAR

- Umeå
- Stockholm
- Linköping
- Göteborg
- Lund



# Bra tillsyn – bättre skola



## Regelbunden tillsyn av alla skolor

SKOLINSPEKTIONEN granskar löpande all skolverksamhet, närmare 6 000 skolor. Tillsynen går igenom många olika områden i verksamheterna för att se om de uppfyller det som lagar och regler kräver.



## Kvalitetsgranskning inom avgränsade områden

SKOLINSPEKTIONEN granskar mer detaljerat kvaliteten i skolverksamheten inom avgränsade områden. Granskningen ska leda till utveckling.



## Anmälningar som gäller förhållandet för enskilda elever

ELEVER, FÖRÄLDRAR och andra kan anmäla missförhållanden i en skola till Skolinspektionen, till exempel kränkande behandling eller uteblivet stöd till en elev.



## Fristående skolor

### – kontroll av grundläggande förutsättningar

SKOLINSPEKTIONEN bedömer ansökningar om att starta fristående skolor. Bedömningen innebär en grundläggande genomgång av skolans förutsättningar inför start.

---

# Regelbunden tillsyn

- Berör alla kommunala och enskilda huvudmän, styrelser och skolor, från förskola till vuxenutbildning. Inte enskilda förskolor och fritidshem.
- Anger på vilka områden skolan inte uppfyller de nationella författningarnas krav och där förbättringar och åtgärder måste ske inom en viss tid.
- Besluten tar upp avvikelser som framkommit i tillsynen med krav på åtgärder. Tas upp vid ett återförings seminarium med ansvariga inom kommunen och skolan. Råd och vägledning, enligt skollagen.
- Differentierad tillsynsmodell: Basintillsyn, breddad tillsyn eller fördjupad tillsyn. Efter behov och riskanalys. Mer tid där problemen är som störst.
- Tillsynscykeln är på fem år och omfattar drygt 1 000 skolor per år.
- Differentierad uppföljning, återrapportering tills avvikelsen åtgärdats.



---

# Dokumentgranskning, statistik och analys

## Eget material Skolverkets statistik

Till exempel:

Statistik  
förskoleverksamhet,  
skolbarnsomsorg,  
grundskola,  
gymnasieskola,  
vuxenutbildning

## Material från verksamheten

Till exempel:

Enkät till elever,  
föräldrar och  
personal

Verksamhets-  
redogörelse

Personalförteckning

Betygskatalog

Tidigare  
inspektioner

Anmälnings-  
ärenden



---

# Dokument vid tillsyn

En dokumentlista skickas ut till alla huvudmän för kommuner och enskilda skolor och verksamheter.

- Kvalitetsredovisningar
- Lärarnas och skolledningens utbildning
- Yrkeserfarenhet och aktuell tjänstgöring
- Åtgärdsprogram. Överklagningsbart, också beslut om att INTE ta fram åtgärder
- Individuella utvecklingsplaner
- Årliga planer mot kränkande behandling, från varje skolenhet
- Elevernas måluppfyllelse

---

## Forts.

- Elevers resultat på nationella prov
- Utredning inför beslut om mottagande i grundsärskolan och om elev tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan

### **Dokument som vi inte begär in annat än vid behov:**

- Skriftlig varning/disciplinära åtgärder, elevingripande åtgärder
- Anmälningsskyldighet vid kränkande behandling
- Anmälningsskyldighet vid frånvaro
- Anmälningsskyldighet och utredning bl.a om en elev inte befaras komma uppnå kunskapskraven

---

# Verksamhetsredogörelse

På huvudmannanivå och skolenhetsnivå

Hur man aktivt arbetar för att ha kontroll över och förbättra verksamheten

Bygger på bedömningspunkterna i tillsynen

Värdering av hur väl man uppfyller de olika mål som ligger i tillsynsmodellen

Rektorn ger en bild av sin organisation samt redovisar skolans resultat i form av betyg och nationella prov

Verksamhetsredogörelsen fylls i av förvaltningschef eller motsvarande, rektor eller verksamhetsansvarig. Verksamhetsredogörelsen är helt kopplad till de bedömningspunkter Skolinspektionen granskar i tillsynen.

---

# Enkäter

- Fylls i av elever från ett urval av årskurser
- Samtliga lärare och övrig personal
- Svaren samlas in centralt
- SI informerar berörda rektorer och verksamhetsansvariga om insamlandet
- Antal elever. Personal etc
- Standardiserade brev med instruktioner och begäran om underlag

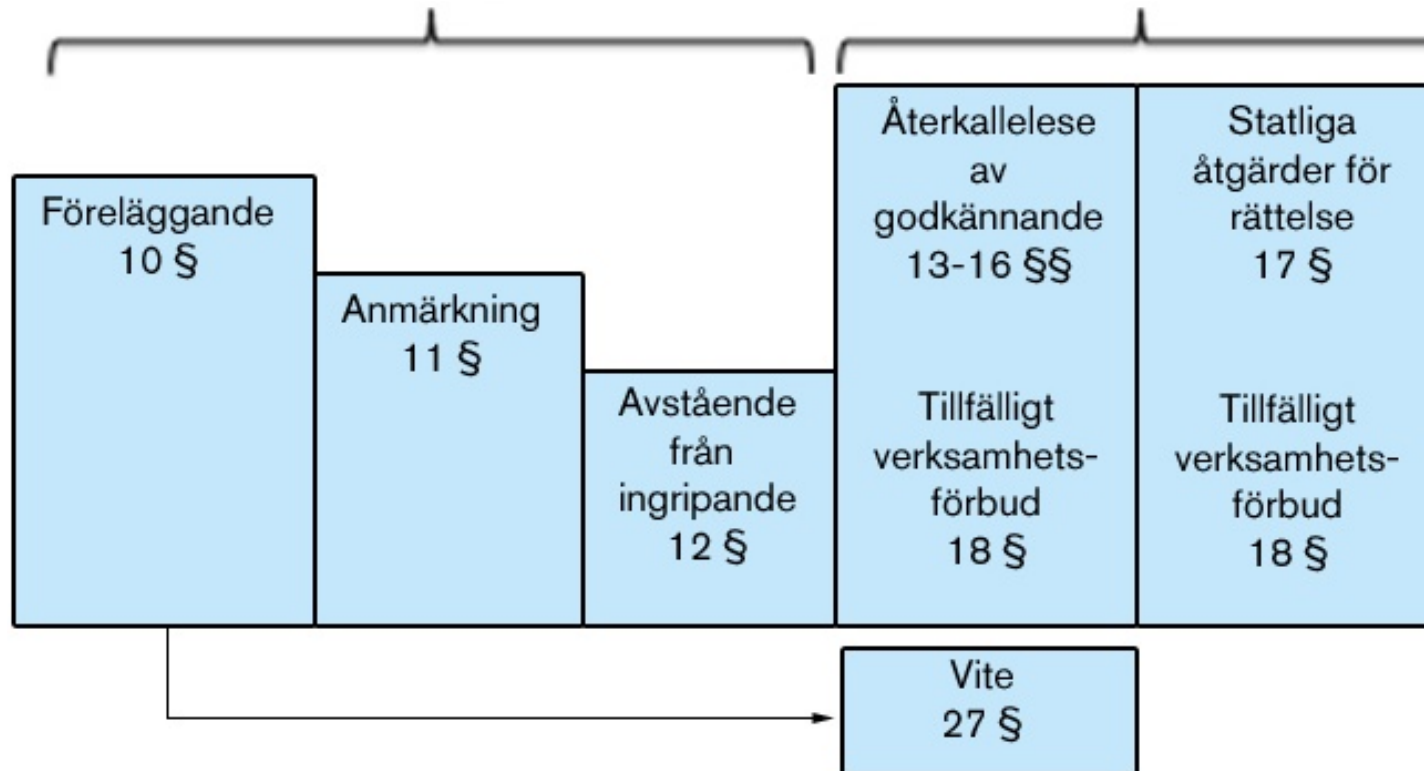
Resultat: ett underlag för analys från varje skola och verksamhet.

En del av risk och väsentlighetsarbetet vid SI

Används vid bedömningar, återföring och uppföljning.

---

# Skolinspektionens verktyg – sanktionssystemet





---

# Anmärkning och avstående från ingripande

Anmärkning, 26 kap. 11§:

I stället för ett föreläggande om mindre allvarliga överträdelser

Avstående från ingripande, 26 kap.12§:

- Om överträdelserna är ringa
- Huvudmannen vidtar nödvändig rättelse, eller
- Det i övrigt finns särskilda skäl mot ett ingripande (problemet är redan åtgärdat)

---

# Föreläggande

## Föreläggande 26 kap.8§

**Om en huvudman inte lämnar upplysningar eller tillhandahåller handlingar eller annat material som efterfrågats**

## Föreläggande 26 kap.10§

- om verksamheten inte uppfyller kraven i föreskrifterna eller, i fråga om enskild huvudman de villkor som gäller för godkännandet
- Ett beslut om föreläggande gäller omedelbart
- Ett föreläggande ska ange de åtgärder tillsynsmyndigheten anser nödvändiga för att avhjälpa påtlade brister

---

# Vite

Ett föreläggande enligt skollagen får förenas med vite:

- Föreläggande med krav på åtgärder, 10§
- Föreläggande för att få upplysningar, handlingar eller annat material, 8§

---

# Kvalitetsgranskning

- Tematiskt inriktade och behandlar avgränsade områden, till exempel ett särskilt skolämne eller problemområde inom skolan eller annan verksamhet.
- Granskning i förhållande till regelverk, forskning och beprövad erfarenhet.
- Beslut till varje skola eller verksamhet om vad den behöver utveckla och förbättra inom det aktuella området.
- Erfarenheterna, också positiva exempel, sammanfattas i en gemensam rapport som även andra skolor kan få vägledning av.
- Risk- och väsentlighetsanalys styr val av tema.
- Ta fram och sprida goda exempel via rapporter på vår hemsida.



---

# Kvalitetsgranskning – litteraturoversikt och forskningsöversikt

## **Samlar information och dokumenterar kunskapsläget**

Nationell och internationell forskning, studier, utredningar och utvärderingar inom aktuellt område

## **Beskriver det rättsliga ramverket**

Nationella mål och riktlinjer som styr det aktuella området



---

# Dokument som underlag vid ämnesgranskningar

1. Dokument som visar skolans planering, uppföljning och utveckling av undervisningen i ämnet. T ex systematiskt kvalitetsarbete som berör undervisningen i det aktuella ämnet.
2. Schema för årskurserna x – x
3. Förteckning över lärare som undervisar i ämnet vid årskurserna x – x, med uppgifter om deras utbildning, yrkeserfarenhet, tjänstgöringsgrad och nuvarande tjänstgöring.
4. Tre exempel per årskurs x – x på individuella utvecklingsplaner med skriftliga omdömen (avidentifierade).
5. Exempel på åtgärdsprogram

---

## Forts.

6. Skolans timplan alt. planering för att uppfylla den garanterade undervisningstiden i ämnet.
7. Sammanställning över de senaste tre årens resultat på de nationella ämnesproven, samt antal berörda elever som genomförde respektive inte genomförde proven.
8. Sammanställning över de senaste tre årens elevresultat i för hållande till nationella mål.

Andra dokument kan läggas till. Det som finns på webben behöver man inte skicka utan bara tala om var de finns.

---

# Alla kan anmäla – också på webben!

- Alla, till exempel föräldrar och elever, kan anmäla missförhållanden om till exempel kränkningar eller om uteblivet stöd till en elev, men också om andra problem.
- Cirka 2 000 anmälningar per år, cirka hälften rör kränkande behandling. Ständig ökning.
- Frågorna utreds utifrån skollagen och skolans övriga styrdokument och leder till beslut om vad skolan behöver göra. Andra skolor kan få vägledning av dessa beslut.
- Disciplin-anmälningar som gäller legitimerade lärare. Kan i vissa fall anmälas till Lärarnas ansvarsnämnd som fattar beslut.





---

# Utredningen

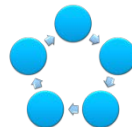
Den juridiska metoden:

1. Rättskällor: lagar och författningar, förarbeten, rättspraxis.
2. Muntligt eller skriftligt.
3. Arrangerar möten med både huvudman och anmälare
4. Dokument begärs i relation till ärendets art: elevdokumentation från elevhälsa etc, åtgärdsprogram, beslut placering i särskild undervisningsgrupp, plan mot kränkande behandling, anmälningar.
5. Alla dokument diarieförs och placeras i akten

---

# Systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannnivå i syfte att skapa likvärdighet

- Planering, uppföljning, utveckling av utbildningen (3 §)
  - Kravet på **skolplan tas bort**
  - Kravet på **kvalitetsredovisning tas bort**
- Nödvändiga **åtgärder ska vidtas** vid konstaterade brister efter uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt (7 §)
- Krav på **rutiner för klagomålshantering** (8 §)
  - skriftliga
  - information måste lämnas om rutinerna
  - interna rutiner för hur klagomålshanteringen ska organiseras



---

# Rutiner för klagomål

**8 §** Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt.

Finns tydliga *skriftliga rutiner* och en *intern ansvarsfördelning* hos huvudmannen för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen/annan pedagogisk verksamhet?

*Informerar* huvudmannen elever och vårdnadshavare på ett tydligt sätt om hur de ska gå tillväga om de vill lämna klagomål på utbildningen/annan pedagogisk verksamhet?

---

# Barn- och elevombudet



- Utsedd av regeringen och tar ställning till anmälningar om kränkningar i skolan.
- Kan för elevs räkning kräva skadestånd från huvudmannen och driva sådana ärenden i domstol mot såväl kommunala som fristående huvudmän.
- Övervakar Skollagen, 14 a kapitlet.
- Samarbetar med Diskrimineringsombudsmannen (DO) för att motverka kränkningar, diskriminering och trakasserier av barn och elever.
- Utreder anmälningar om kränkande behandling.
- Informerar om Skollagen, 14 a kapitlet.



---

# Tillstånd och ansökningar

- Skolinspektionen prövar ansökningar om att starta och driva fristående skolor.
- ✓ Huvudmannens förutsättningar - stabilitet
- ✓ Läro- och kursplaner
- ✓ Allmänna mål / värdegrund
- ✓ Lägsta elevantal
- ✓ Ändamålsenliga lokaler
- ✓ Ekonomi
- ✓ Behörig personal



---

# Systematiskt kvalitetsarbete

Allmänna råd tas fram av Skolverket i samverkan med Skolinspektionen.

## **Nationell nivå - Skolinspektionen**

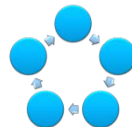
**2 §** I 26 kap. finns bestämmelser om tillsyn, statlig kvalitetsgranskning och nationell uppföljning av skolväsendet och andra utbildningar.

## **Huvudmannanivå – kommun eller styrelse**

**3 §** Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.

## **Enhetsnivå – skola eller verksamhet**

**4 §** Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen som anges i 3 § ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå.



---

# Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet

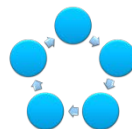
**5 §** Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3 och 4 §§ ska vara att de mål som finns för utbildningen i denna lag och i andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls.

## Dokumentation

**6 §** Det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3 och 4 §§ ska dokumenteras.

## Åtgärder

**7 §** Om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas.



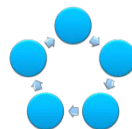
---

# Systematiskt kvalitetsarbete – vad ger goda resultat?

Utgångspunkten i ett strukturerat arbete för att åstadkomma måluppfyllelse och utveckla eller skapa förutsättningar för utveckling av kvaliteten i verksamheten. Det innefattar:

- Uppföljning och utvärdering
- Analys och bedömning
- Åtgärder

Som leder till förbättringar och utveckling!



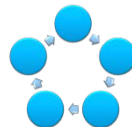


---

# Stommen i kvalitetsarbete

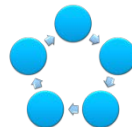
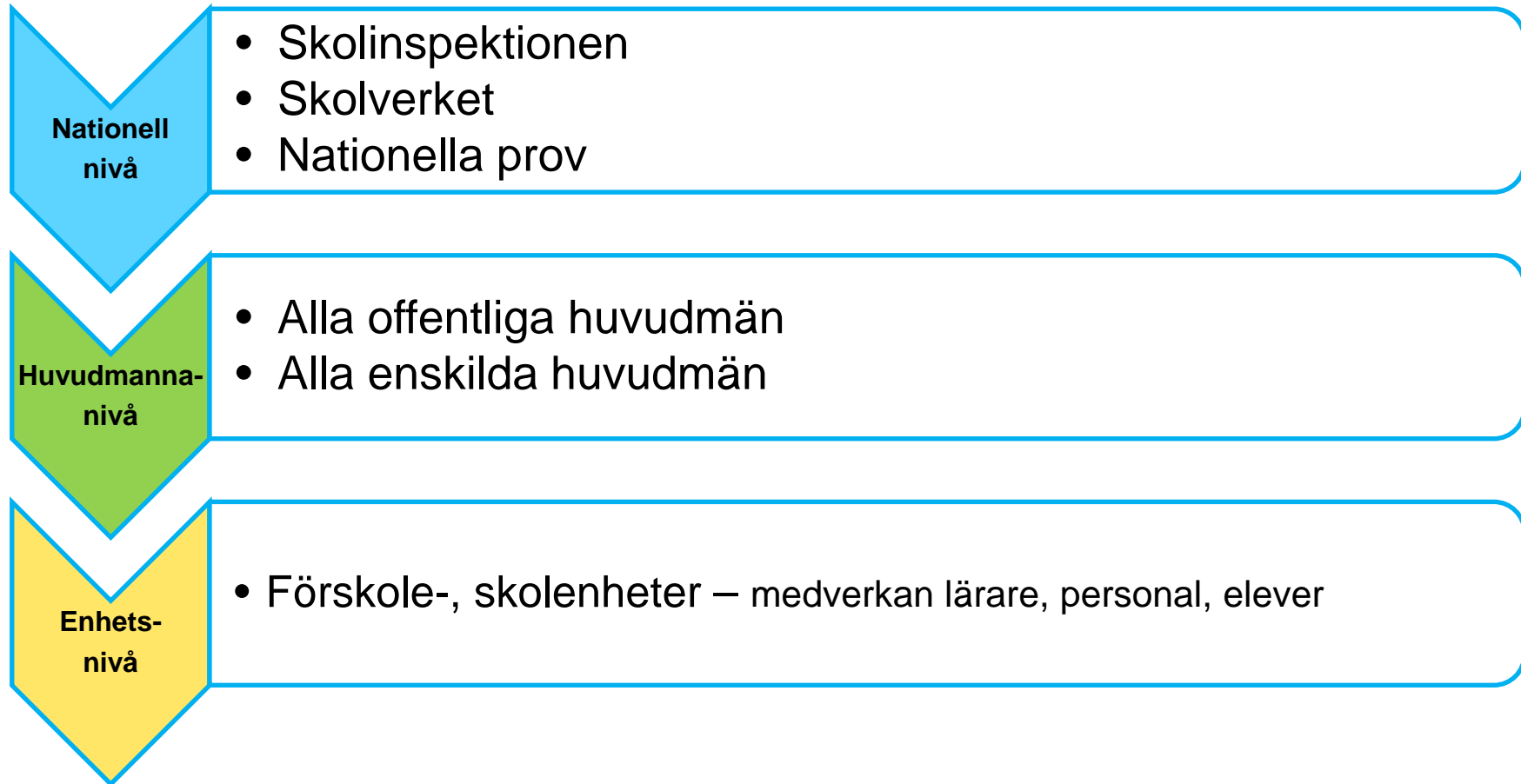
Stommen är helhetsidén kring den pedagogiska verksamheten och elevers lärande som skolan har utarbetat

- Målen / nationella styrdokument
- Granskningen/utvärderingen
- Dokumentation
- Utvecklingsåtgärderna



---

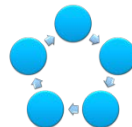
# Skolinspektionens roll i det systematiska kvalitetsarbetet



---

# Utgångspunkter för kvalitetsarbetet

- Bestämmelser om *kvalitet* och *inflytande* viktiga delar i mål- och resultatstyrt system, 4 kap
- Syftet – **leda till förbättring**
- Inriktningen – **att nationella mål uppfylls**
- Brister ska tidigt uppmärksammas, påpekas och leda till åtgärder
- Staten måste kräva att åtgärder vidtas när kraven inte är uppfyllda
- Inga lokala mål kan överordnas de nationella



---

# Skollag, läroplaner och övriga författningar utgör grunden för tillsynen

Bedömningsområden:

1. Elevernas utveckling mot målen
2. Ledning och utveckling av utbildningen
3. Enskild elevs rätt
4. Huvudmannaskap och godkännande (tillståndet)

---

# Tack för uppmärksamheten

Carina.abreu@skolinspektionen.se