

Arbetsordning

2014-05-20

1 Ändamål

Samrådsgruppen är ett samverkansorgan för stat, kommuner och landsting. Samrådsgruppens huvudmän är Sveriges Kommuner och Landsting samt Riksarkivet.

Samrådsgruppen ska verka för en dokument- och arkivhantering som främjar demokrati och verksamhetskvalitet inom den offentliga sektorn, med inriktning mot kommuner och landsting. Arbetet ska bedrivas i linje med svensk lag samt svensk och internationell standard.

2 Uppgifter

Råd om bevarande och gallring av allmänna handlingar i kommuner och landsting.

Bevakning och initiativ ifråga om svensk lagstiftning som berör dokument- och arkivhantering:

- överläggningar i samband med pågående lagremisser m.m.,
- egna initiativ ifråga om existerande lagstiftning, och
- information till berörda i stat, landsting och kommun.

Omvärldsbevakning och information om internationellt och svenskt standardiseringsarbete.

Bevakning och initiativ ifråga om dokumenthanterings- och arkivfrågor i sammanhang som rör utvecklingen av myndigheternas och nationens informationsförsörjning.

Professionsstöd:

- råd för dokumenthanterings- och arkivhanterings olika funktioner,
- stöd till utvecklingen av metoder och regelverk för myndigheternas dokumentation, för hanteringen av allmänna handlingar och för hanteringen av det allmännas arkiv,
- råd om bevarande och gallring av allmänna handlingar inom samhällets olika verksamhetsområden,
- stöd och initiativ till åtgärder för utveckling av nödvändig kompetens i arkiv- och dokumenthantering, och
- stöd och initiativ till åtgärder för arkivens tillgängliggörande och deras användning i forskningen.

3 Organisation

Samrådsgruppen består av nio ledamöter. Tre ledamöter utses av Riksarkivet och tre ledamöter vardera för respektive kommuner och landsting utses av Sveriges Kommuner och Landsting. Respektive huvudman utser sina ledamöter för en tid av tre år. Gruppen kan adjungera ytterligare personer vid sammanträden.

3.1 Ordförande

Ordförande utses inom gruppen för en tid av ett år. Posten som ordförande innehas i tur och ordning av ledamot som representerar staten (Riksarkivet), kommuner respektive landsting. Vid förfall av ordförande utser gruppen en person att leda sammanträdet.

3.2 Sekreterare

Sekreterare hämtas från samma sektor som ordföranden. Sekreteraren ansvarar för att kalla till möten och föra anteckningar vid möten. Vid förfall av sekreterare utser gruppen en person att dokumentera sammanträdet.

Sekreteraren ansvarar för samrådsgruppens arkiv, som förvaras på Riksarkivet.

3.3 Sammanträden

Samrådsgruppen sammanträder minst två gånger per år, eller då minst hälften av ledamöterna eller ordföranden begär detta.

4 Praktiska arbetsformer

För områdesbevakning och information via webbplats ansvarar samrådsgruppens medlemmar.

Större uppdrag ska läggas ut som konsultuppdrag eller organiseras genom särskilda grupper. De som anlitas ska ha en uppdragsbeskrivning och till samrådsgruppen kontinuerligt redovisa sitt arbete. Av uppdragsbeskrivning ska framgå hur eventuellt remissförfarande ska ske.

För lösandet av sektorsöverskridande frågor ska samrådsgruppen främja samarbete med andra sektorer och organ.

5 Kommunikation, information och kunskapsförmedling

Samrådsgruppen ansvarar för underhållet av en egen webbplats. Syftet med webbplatsen är att informera om gruppens verksamhet, ge råd och stöd samt ge utrymme för synpunkter och förslag. Samrådsgruppen kan arrangera seminarier och konferenser eller medverka i sådana i samverkan med andra aktörer.

6 Verksamhetsplan och budget

Samrådsgruppen utarbetar inför varje kalenderår en verksamhetsplan. Av planen ska framgå alla aktiviteter under det kommande året som medför kostnader samt de beräknade nettokostnaderna för dessa.

Verksamhetsplan och budgetförslag ska tillställas huvudmännen före den 1 december. Bokslut samt verksamhetsberättelse ska redovisas senast 1 feb.

Verksamhetsplanen med tillhörande budget ska godkännas av huvudmännen.

Former för överföring av medel samt utbetalningar regleras genom avtal mellan huvudmännen.

7 Finansiering

Respektive huvudman svarar för sina kostnader för den personal med vilken den representeras i gruppen. Övrig finansiering sker i solidaritet mellan huvudmännen efter i förväg godkänd verksamhetsplan och budget.

Innan projekt och uppdrag startar ska finansieringen vara fastställd. Om samrådsgruppen erhåller medel för gemensamt projekt ska någon av huvudmännen utses till medelsförvaltare i varje särskilt fall.

8 Översyn

Översyn av organisation, sammansättning och arbetsformer kan initieras av respektive huvudman och genomförs i samråd med den andra huvudmannen, samt samrådsgruppen.

Denna arbetsordning gäller fr.o.m. den 20 maj 2014.



Elisabeth Celandér, ordförande
Riksarkivet



Ulrika Gustafsson
Sveriges Kommuner och Landsting