

Dokumenthanteringsplan för bygglovsverksamheten antagen MSN § 268 2008-11-27, reviderad 2010-08-09

<p>Verksamhetsområde Bygglovverksamhet</p>	<p>Beskrivning</p> <p>Bygglov: Bygglov behövs för att bygga nytt, bygga till, för förändring av byggnad eller ändrad användning. För att anordna eller väsentligt ändra vissa anläggningar (t.ex. upplag, plank och murar) krävs också bygglov. Beslut om bygglov tas antingen av MSN eller av handläggaren på delegation (se delegationsordning).</p> <p>Förhandsbesked: För åtgärder som kräver bygglov kan man begära förhandsbesked. Ansökan görs hos miljö- och stadsbyggnadsnämnden. En sådan ansökan kan oftast göras på enkla handlingar dvs. ansökningshandlingarna behöver inte vara fackmannamässigt utförda. I förhandsbeskedet behandlas bara frågan om en viss åtgärd kan tillåtas på en viss plats. Syftet är att den som planerar ett bygge ska kunna undvika onödiga projektering om möjligheterna att senare få bygglov är svårbedömda. Byggnadsnämnden är bunden av sitt beslut vid prövning av en bygglovansökan som görs för åtgärden inom två år från dagen för beslut om förhandsbeskedet. Marklov: Marklov krävs inom detaljplan för att schakta eller fylla ut så marknivån avsevärt ändras. Rivningslov: Inom detaljplanlagt område krävs alltid rivningslov för en byggnad eller del av byggnad. Utanför detaljplan behövs inte rivningslov.</p> <p>Rättslig grund: PBL, BBR, BKR och MB. De beslut som fattas av MSN eller av handläggare på delegation kan överklagas. En avgift enligt taxa beslutad av KF tas ut för handläggning av ärendet.</p> <p>I de flesta fall är bygglovshandlingar inte belagda med sekretess. Sekretess kan dock förekomma beroende på vem som söker bygglov. Bygglovshandlingar från banker och ambassader är exempel på sådana handlingar.</p> <p>Ansvarig för ärendet är handläggaren. Registrator diarieför ärendet.</p>							
<p>Process Bygglov, förhandsbesked, bygglov för tillfällig åtgärd, marklov, rivningslov</p>								
<p>Aktivitet</p>	<p>Dokument (benämning av handling)</p>	<p>Sekretess N/J N=Nej J=Ja</p>	<p>Registrering D/R/S = Diarieföring/ Registrering i verksamhetssystem/ Systematisk förvaring</p>	<p>Förvaring</p>	<p>Medium/Format</p>	<p>Bevara/Gallra</p>	<p>Till Stadsarkiv</p>	<p>Anmärkning</p>
<p><i>Förfrågningar</i></p>	<p>Ej diarieförda förfrågningar, tjänsteanteckningar</p>	<p>N</p>	<p>S</p>	<p>Handläggare</p>	<p>P</p>	<p>Vid inaktualitet</p>		
	<p>Diarieförda skrivelser (förfrågningar)</p>	<p>N</p>	<p>D</p>	<p>Närarkiv 5093, fastighetsbet.</p>	<p>P</p>	<p>B</p>	<p>Hos förvaltning tillsvidare</p>	<p>Förfrågningar avseende lov ex. bygglov som inte utgör formella ansökningar om lov eller förhandsbesked</p>

Dokumenthanteringsplan för bygglovsverksamheten antagen MSN § 268 2008-11-27, reviderad 2010-08-09

<i>Ansökan om lov/förhandsbesked</i>								
Ansökan kommer in	Ansökan (blankett)	N	D	Närarkiv 5093, fastighetsbet.	P	B se anm	Om fastighet rivits eller brunnit ner. I annat fall bevaras samtliga handlingar hos förvaltningen tillsvidare	Ansökan som återtagits av sökande i ett tidigt skede gallras 2 år efter att ärendet avslutats. I ärenden, som går upp i nämnd och där MSK föreslår avslag, redovisas kontorets förslag till beslut för sökanden före nämnd. Ansökan i sådana ärenden bevaras även om ansökan sedan återtagits. Ofullständig ansökan som avvisats gallras 2 år efter beslut om avvisning.
	Situationsplan/ Nybyggnadskarta	N	D	Närarkiv 5093, fastighetsbet.	P	B	Se ovan	Kan beställas av miljö- och stadsbyggnads-kontoret.
	Plan- och fasadritningar	N	D	Närarkiv 5093, fastighetsbet.	P	B	Se ovan	
	Markplaneringsritning	N	D	Närarkiv 5093, fastighetsbet.	P	B	Se ovan	
	Sektion/Elevation	N	D	Närarkiv 5093, fastighetsbet.	P	B	Se ovan	
	Planritningar	N	D	Närarkiv 5093, fastighetsbet.	P	B	Se ovan	

Dokumenthanteringsplan för bygglovsverksamheten antagen MSN § 268 2008-11-27, reviderad 2010-08-09

	Konstruktionsritning	N	D	Närarkiv 5093, fastighetsbet	P	Vid inaktualitet		K-ritningar mikrofilmades t.o.m. 1993. Gallringsbeslut dnr MSN/2010:618.
	Ritningar utan beslutsstämpel	N	D	Närarkiv 5093, fastighetsbet	P	2 år efter besluts- datum		Märks ibland med ”gäller ej” och/eller med ett kryss Gallringsbeslut dnr MSN/2010:618.
	Skrivelse (beskrivning av utförande, material, färgsättning mm.)	N	D	Närarkiv 5093, fastighetsbet.	P	B	Se ovan	
	Fotografier	N	D	Närarkiv 5093, fastighetsbet.	Fotopapper	B	Se ovan	Viktig dokumentation vid rivningslov.
Skrivelse till grannar skickas ut	Skrivelse (grannhörande)	N	D	Närarkiv 5093, fastighetsbet.	P	B	Se ovan	Endast i de fall där ansökan avviker från plan.
	Lista/karta (grannhörande)	N	D	Närarkiv 5093, fastighetsbet.	P	B	Se ovan	
Yttranden från grannar kommer in	Yttranden/inkomna skrivelser	N	D	Närarkiv 5093, fastighetsbet.	P	B	Se ovan	
Beslut om bygglov	Delegationsbeslut	N	D	Närarkiv 5093, fastighetsbet.	P	B	Se ovan	
	Beslut från MSN (om bygglov) (Protokollsutdrag)	N	D	Närarkiv 5093, fastighetsbet.	P	B	Se ovan	
Beslut skickas till fastighetsägaren samt till grannar som inte fått sina synpunkter tillgodosedda.	Beslut (kopia) skickas med delgivning	N	D	-	P	-	Se ovan	Vid avslag skickas beslutet ut med rekommenderat brev samt besvärshänvisning.
	Besvärshänvisning	N	S	Ej i akt		-	-	(vid avslag) Ej i akten. Mall, K:

Dokumenthanteringsplan för bygglovsverksamheten antagen MSN § 268 2008-11-27, reviderad 2010-08-09

Delgivningskvitto kommer in	Delgivningskvitto/ Mottagningsbevis	N	D	Hos bygglovs- koordinator	P	Se anm	Se ovan	Gallras efter 10 år om ärendet rör bygglov för bostäder. Bevaras om ärendet rör bygglov för verksamhet. Gallringsbeslut dnr MSN/2010:618.
Överklagan: Se Bygglovverksamhet, Överklagan enligt plan och bygglagen. Fakturering: se Administration, Fakturering till kund								

Dokumenthanteringsplan för bygglovsverksamheten antagen MSN § 268 2008-11-27, reviderad 2010-08-09

Verksamhetsområde Bygglovverksamhet	Beskrivning Minst 3 veckor innan byggstart ska en bygganmälan lämnas in till kommunen. Även för åtgärder som inte kräver bygglov ska ibland en bygganmälan göras. Rättslig grund: PBL. För handläggning av ärendet tas en avgift ut.							
Process Bygganmälan	Ansvarig för ärendet är handläggaren. Registrator diarieför ärendet.							
Aktivitet	Dokument (benämning av handling)	Sekretess N/J N=Nej J=Ja	Registrering D/R/S = Diarieföring/ Registrering i verksamhetssystem/ Systematisk förvaring	Förvaring	Medium/ Format	Bevara/ Gallra	Till Stadsarkivet	Anmärkning
Anmälan kommer in	Anmälan (blankett)	N	D	Närarkiv 5093, fastighetsbet.	P	B (se anmärkn ing)	Samtliga handlingar hos förvaltningen tillsvidare	Bygganmälan med tillhörande handlingar som återtagits/ej fullföljts gallras 2 år efter att ärendet avskrivits/avslutats
	Förslag till kontrollplan	N	D	Närarkiv 5093, fastighetsbet.	P	B	Se ovan	
	Anmälan av kvalitetsansvarig	N	D	Närarkiv 5093, fastighetsbet.	P	B	Se ovan	
	Handlingar som styrker kvalitetsansvarigs meriter	N	D	Närarkiv 5093, fastighetsbet	P	Efter slutbevis /5 år efter att bygglov beviljats		Gallringsbeslut dnr MSN/2010:618.
	Geoteknisk undersökning	N	D	Närarkiv 5093, fastighetsbet.	P	B	Se ovan	
	Sprängningsplan	N	D	Närarkiv 5093, fastighetsbet.	P	B	Se ovan	
	Brandskyddsdocumentation	N	D	Närarkiv 5093, fastighetsbet.	P	B	Se ovan	

Dokumenthanteringsplan för bygglovsverksamheten antagen MSN § 268 2008-11-27, reviderad 2010-08-09

	Antikvarisk konsekvensbeskrivning	N	D	Närarkiv 5093, fastighetsbet.	P	B	Se ovan	
	Yttrande från arbetstagarorganisation/skyddombud	N	D	Närarkiv 5093, fastighetsbet.	P	B	Se ovan	
Byggsamråd	Sammanträdesprotokoll (byggsamråd)	N	D	Närarkiv 5093, fastighetsbet.	P	B	Se ovan	
Handläggaren fattar beslut om kontrollplan. Beslutet skickas sedan till FÄ samt kvalitetsansvarig	Delegationsbeslut (kontrollplan)	N	D	Närarkiv 5093, fastighetsbet.	P	B	Se ovan	
Begäran av slutbevis kommer in	Skrivelse (Begäran om slutbevis)	N	D	Närarkiv 5093, fastighetsbet.	P	B	Se ovan	
	Kvalitetsansvarigas protokoll om provtagning och kontroll efter kontrollplan	N	D	Närarkiv 5093, fastighetsbet.	P	B	Se ovan	
	Sakkunnigintyg/Lägesintyg	N	D	Närarkiv 5093, fastighetsbet.	P	B	Se ovan	Exempelvis intyg från sotaren
	Relationsritningar	N	D	Närarkiv 5093, fastighetsbet.	P	B	Se ovan	
	VA-ritningar	N	D	Närarkiv 5031, efter kvarter och fastighetsbet.	P	B	Se ovan	OBS i VA-arkiv. Är ej obligatoriska
I de fall där byggnaden vid färdigställandet inte är som den ska vara kan användningsförbud utfärdas	Användningsförbud	N	D	Närarkiv 5093, fastighetsbet.	P	B	Se ovan	
Slutbevis utfärdas på delegation och skickas till fastighetsägaren	Delegationsbeslut (Slutbevis)	N	D	Närarkiv 5093, fastighetsbet.	P	B	Se ovan	
Överklagan: Se Bygglövsverksamhet, Överklagan enligt plan- och bygglagen. Fakturering: se Administration, Fakturering till kund.								

Dokumenthanteringsplan för bygglovsverksamheten antagen MSN § 268 2008-11-27, reviderad 2010-08-09

Verksamhetsområde Bygglovverksamhet	Beskrivning För att få en god inomhusmiljö skall ägaren till en byggnad enligt (SFS 1991:1273) utföra kontroll av ventilationssystemet.							
Delprocess Obligatorisk ventilationskontroll	Miljö- och stadsbyggnadskontoret skall se till att ägaren fullgör sina skyldigheter. MSK ska registrera utförda besiktningsprotokoll och kan också godkänna lokalt sakkunniga för kontroll. Ansvarig för ärendet är handläggaren. Registrator diarieför ärendet.							
Aktivitet	Dokument (benämning av handling)	Sekretess N/J N=Nej J=Ja	Registrering D/R/S = Diarieföring/ Registrering i Verksamh.sys/ Systematisk förvaring	Förvaring	Medium/ Format	Bevara/ Gallra	Till Stadsark.	Anmärkning
<i>Handlingar avseende utförd OVK kommer in från FÄ</i>	Register över berörda fastigheter och besiktningar	N	S	K:	Exelfil	B		Uppdateras fortlöpande
	Besiktningsprotokoll	N	D	Närarkiv 5093, avsedd pärm	P	Vid inakt.		Gallras då nytt godkänt protokoll inlämnats

Dokumenthanteringsplan för bygglovsverksamheten antagen MSN § 268 2008-11-27, reviderad 2010-08-09

Verksamhetsområde Bygglovverksamhet	Beskrivning När en åtgärd som kräver bygglov, rivningslov eller marklov har vidtagits utan lov, skall MSN se till att det som har utförts blir undanröjt eller på annat sätt rättat, om inte lov till åtgärden meddelas i efterhand. Utför någon utan lov en åtgärd som kräver bygglov, rivningslov eller marklov, skall en byggnadsavgift tas ut. Byggnadsavgiften skall emellertid inte tas ut om rättelse sker innan frågan om påföljd eller ingripande tas upp till överläggning vid sammanträde med MSN. I de fall ansökan om lov i efterhand avslås, föreläggs fastighetsägaren att inom begränsad tid rätta till det som utförts utan lov. Föreläggandet förenas med vite. Miljö- och stadsbyggnadsnämnden kan också utfärda en stopporder om arbetet sker utan lov eller i strid med gällande föreskrifter. I de fall där åtgärder beviljats med bygglov i efterhand tas en bygglovsavgift ut. Byggnadsavgift tillkommer. Rättslig grund: Olovligt byggande, påföljder och ingripanden behandlas i 10 kap. plan- och bygglagen. Ansvarig för ärendet är handläggaren. Registrator diarieför ärendet.							
Process Olovligt byggande								
Aktivitet	Dokument (benämning av handling)	Sekretess N/J N=Nej J=Ja	Registrering D/R/S = Diarieföring/ Registrering i verksamhetssy- stem/ Systematisk förvaring	Förvaring	Medium/ Format	Bevara/ Gallra	Till Stadsarkivet	Anmärkning
Initiering av ärendet	Inkommen skrivelse/Anmälan	N	D	Närarkiv 5093, fastighetsbet.	P	B	Samtliga handlingar hos förvaltningen tillsvidare	
	Protokollsutdrag (från MSN)	N	D	Närarkiv 5093, fastighetsbet.	P	B	Se ovan	
	Anteckningar/skisser	N	D	Närarkiv 5093, fastighetsbet.	P	B	Se ovan	
	Foton (efter besiktning)	N	D	Närarkiv 5093, fastighetsbet.	Foto, bildfil	B	Se ovan	
Inventering/dokumentation av platsen	Inventering/rapport	N	D	Närarkiv 5093, fastighetsbet.	P	B	Se ovan	
Begäran om förklaring skickas till fastighetsägaren	Begäran (om förklaring)	N	D	Närarkiv 5093, fastighetsbet.	P	B	Se ovan	

Dokumenthanteringsplan för bygglovsverksamheten antagen MSN § 268 2008-11-27, reviderad 2010-08-09

Förklaring kommer in	Förklaring/Yttrande	N	D	Närarkiv 5093, fastighetsbet.	P	B	Se ovan	
	Ansökan om lov i efterhand (se anmärkning)	N	D	Närarkiv 5093, fastighetsbet.	P	B	Se ovan	OBS Se processen Ansökan om bygglov, förhandsbesked, bygglov för tillfällig åtgärd, marklov, rivningslov
Tjänsteskrivelse till MSN ang ärendet	Tjänsteskrivelse	N	D	Närarkiv 5093, fastighetsbet.	P	B	Se ovan	
MSN Beslutar om ärendet, beslutet skickas sedan till FÅ med besvärshänvisning.	Beslut (protokollsutdrag) (se anmärkning)	N	D	Närarkiv 5093, fastighetsbet.	P	B	Se ovan	Föreläggande att rätta/riva, stopporden, Användningsförb ud, sanktionsavgifter
	Besvärshänvisning	N	S	-	K:	B	-	Ej i akt
Överklagan: Se Bygglovverksamhet, Överklagan enligt plan och bygglagen. Fakturering se: Administration, Fakturering till kund								

Dokumenthanteringsplan för bygglovsverksamheten antagen MSN § 268 2008-11-27, reviderad 2010-08-09

Verksamhetsområde Bygglovverksamhet	Beskrivning Rivningsanmälan krävs för rivning av en hel eller delar av en byggnad oavsett om den ligger inom eller utanför detaljplanerat område eller område med områdesbestämmelser. Rivningsanmälan krävs inte för att riva komplementbyggnader till bostadshuset (t.ex. friggebod, carport), ekonomibygnader för jordbruk eller annan jämförlig näring eller totalförsvarets hemliga byggnader. Om en rivningsplan krävs ska byggherren utse en kvalitetsansvarig. Denna person ska vara kunnig inom bygg- och rivningsområdet och ha den behörighet som krävs för projektet. Kvalitetsansvarig ska se till att rivningsplanen följs så att farligt avfall tas om hand på ett miljö- och hälsosäkert sätt. Innan rivning ska en rivningsanmälan lämnas in till kommunen. Rättslig grund: PBL. En avgift för handläggning av ärendet tas ut. Ansvarig för ärendet är handläggaren. Registrator diarieför ärendet.							
Process Rivningsanmälan								
Aktivitet	Dokument (benämning av handling)	Sekretess N/J N=Nej J=Ja	Registrering D/R/S = Diarieföring/ Registrering i verksamhetssystem/ Systematisk förvaring	Förvaring	Medium/Format	Bevara/Gallra	Till Stadsarkivet	Anmärkning
<i>Anmälan</i>								
Anmälan kommer in	Rivningsanmälan (blankett)	N	D	Närarkiv 5093, fastighetsbet	P	B	Samtliga handlingar hos förvaltningen tillsvidare	
	Rivningsplan	N	D	Närarkiv 5093, fastighetsbet	P	B	Se ovan	Arbeten som kräver rivningsplan får inte påbörjas innan rivningsplanen godkänts
	Anmälan av kvalitetsansvarig med riskbehörighet (blankett)	N	D	Närarkiv 5093, fastighetsbet	P	B	Se ovan	
	Handlingar som styrker kvalitetsansvarigs meriter	N	D	Närarkiv 5093, fastighetsbet	P	Efter slutbevis /5 år efter att bygglov beviljats		Gallringsbeslut dnr MSN/2010:618.

Dokumenthanteringsplan för bygglovsverksamheten antagen MSN § 268 2008-11-27, reviderad 2010-08-09

Handläggare fattar beslut om rivning/rivningsplan. Beslutet skickas sedan till fastighetsägaren samt kvalitetsansvarig	Delegationsbeslut (rivningsplan)	N	D	Närarkiv 5093, fastighetsbet	P	B	Se ovan	
Överklagan: Se Bygglovverksamhet Överklagan enligt plan- och bygglagen. Fakturering se Administration, Fakturering till kund.								
Verksamhetsområde Bygglovverksamhet	Beskrivning Önskemål om att uppföra byggnad eller annan anläggning nära strand kommer ofta i konflikt med allemansrätten eller områden av betydelse för växt- och djurliv. Strandskyddet innebär förbud att ställa upp byggnader och anläggningar, skyltar m.m. som kan avhålla allmänheten att röra sig inom områden som annars skulle ha uppfattats som allemansrättsliga tillgängliga. För att få bygga nära vatten krävs i allmänhet dispens från strandskyddsbestämmelserna. För handläggning tas en avgift ut.							
Process Strandskydd, dispens	Ansvarig för ärendet är handläggaren. Registrator diarieför ärendet samt registrerar handlingar.							
Aktivitet	Dokument (benämning av handling)	Sekretess N/J N=Nej J=Ja	Registrering D/R/S = Diarieföring/ Registrering i verksamhetssystem/ Systematisk förvaring	Förvaring	Medium/Format	Bevara/Gallra	Till Stadsarkivet	Anmärkning
Ansökan kommer in	Ansökan	N	D	Närarkiv 5093, fastighetsbet	P	B	Samtliga handlingar hos förvaltningen tillsvidare	
	Situationsplan	N	D	Närarkiv 5093, fastighetsbet	P	B	Se ovan	
	Redovisning och motivering om verksamhet/åtgärd som föranleder ansökan om dispens	N	D	Närarkiv 5093, fastighetsbet	P	B	Se ovan	
	Ritningar som beskriver åtgärder	N	D	Närarkiv 5093, fastighetsbet	P	B	Se ovan	Om det är närmare än 10 m från tomtgräns.
Beslut från MSN skickas till FÄ, naturskyddsverket Länsstyrelsen samt lantmäterimyndigheten	Beslut (om strandskyddsdispens) (protokollsutdrag)	N	D	Närarkiv 5093, fastighetsbet	P	B	Se ovan	

Dokumenthanteringsplan för bygglovsverksamheten antagen MSN § 268 2008-11-27, reviderad 2010-08-09

	Följebrev till beslut	N	D	Närarkiv 5093, fastighetsbet	P	B	Se ovan	Naturvårdsverket är de enda som får överklaga.
Överklagan: se Bygglövsverksamhet, Överklagan enligt plan- och bygglagen. Fakturering: se Administration, Fakturering till kund.								

Dokumenthanteringsplan för bygglovsverksamheten antagen MSN § 268 2008-11-27, reviderad 2010-08-09

Verksamhetsområde Bygglovverksamhet	Beskrivning Den som är berörd av ett kommunalt beslut enligt plan- och bygglagen kan normalt överklaga detta. Det rör bland annat fastighetsplan, bygglov, marklov, rivningslov, förhandsbesked, olika förelägganden samt avgifter knutna till dessa beslut.							
Process Överklagan enligt plan- och bygglagen	Överklagan skickas till länsstyrelsen. Länsstyrelsens beslut överklagas till Förvaltningsrätten. Förvaltningsrättens beslut kan i sin tur överklagas hos kammarrätten vilket emellertid kräver ett prövningstillstånd. Kammarrättens beslut kan i sin tur överklagas till Regeringsrätten vilket även det kräver prövningstillstånd. Registrator diarieför ärendet. *Handlingar rörande överklagandet förvaras i akt i arkivet.							
Aktivitet	Dokument (benämning av handling)	Sekretess N/J N=Nej J=Ja	Registrering D/R/S = Diarieföring/ Registrering i Verksamhetsyste m/ Systematisk förvaring	Förvaring	Medium/ Format	Bevara/ Gallra	Till Stadsarkivet	Anmärkning
Överklaganden kommer in	I tid inkomna överklaganden	N	D	*	P	B	Samtliga handlingar hos förvaltningen tillsvidare	
	För sent inkomna överklaganden	N	D	*	P	B	Se ovan	
Överklagan och övriga handlingar skickas till länsstyrelsen	Överklagan	N	D	*	P	B	Se ovan	
	Antagandehandlingar i ärendet	N	D	*	P	B	Se ovan	
	Följebrev			*	P	B	Se ovan	
Avvisningsbeslut skickas rekommenderat till de vars överklaganden inkommit för sent	Avvisningsbeslut och besvärshänvisning	N	D	*	P	B	Se ovan	Separata kuvert till samtliga som undertecknat för sent inkommen handling.
Mottagningsbevis angående avvisning av för sent inkomna handlingar kommer in från posten	Mottagningsbevis	N	D	*	P	B	Se ovan	

Dokumenthanteringsplan för bygglovsverksamheten antagen MSN § 268 2008-11-27, reviderad 2010-08-09

Överklagan av avvsningsbeslut kommer in (se anmärkning)	Överklagan (avvsningsbeslut)	N	D	*	P	B	Se ovan	Vid överklagan av avvsningsbeslut skickas alla handlingar till länsstyrelsen.
Beslut kommer in från länsstyrelsen	Beslut (från länsstyrelsen)	N	D	*	P	B	Se ovan	
Överklagan av länsstyrelsens beslut	Meddelande från länsstyrelsen om inkomna överklaganden	N	D	*	P	B	Se ovan	I de fall där länsstyrelsens beslut överklagas till förvaltningsrätten.
Beslut från förvaltningsrätten kommer in	Beslut (från förvaltningsrätten)	N	D	*	P	B	Se ovan	
Överklagan av förvaltningsrättens beslut	Meddelande från förvaltningsrätten om inkomna överklaganden	N	D	*	P	B	Se ovan	I de fall där förvaltningsrättens beslut överklagas till kammarrätten.
Beslut från kammarrätten kommer in	Beslut (från kammarrätten)	N	D	*	P	B	Se ovan	
Överklagan av kammarrättens beslut	Meddelande från kammarrätten om inkomna överklaganden	N	D	*	P	B	Se ovan	I de fall där kammarrättens beslut överklagas till regeringen.
Beslut från regeringsrätten kommer in	Beslut (från regeringsrätten)	N	D	*	P	B	Se ovan	