



Utdrag ur sammanträdesprotokoll

Sammanträde med Kultur-, idrotts- och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum tisdag 16 december 2008

Plats och tid Stadshuset F 180, kl 14.00—17.30

KIFN § 138

Dnr 2008/

Gallring av vissa allmänna handlingar i Västerås stads ärende- och dokumenthanteringssystem VÄHS

Beslut

Kultur-, idrotts- och fritidsnämnden antar föreliggande förslag till gallringsbeslut att gälla från och med 1 januari 2009:

1. Papperhandlingar, inkommande eller upprättade

Pappershandlingar som överförts till annat medium (skannats) skall gallras omedelbart under förutsättning att det inte möter hinder i lagstiftning/motsv, att skanningen inte medfört informationsförluster samt att de inskannade handlingarna bevaras i ett av Stadsarkivet föreskrivet filformat.

Pappershandlingar tillkomna under perioden 090101 – 0331 gallras dock tidigast 090401 och senast 091231.

2. Elektroniska handlingar, inkomna eller upprättade i ej arkivbeständigt format

Elektroniska handlingar som konverterats från ett filformat till ett annat skall gallras, under förutsättning att konverteringen inte medfört informations-förluster samt att konverteringen skett till ett av Stadsarkivet föreskrivet filformat.

Ärendebeskrivning

Från 2007 har det successivt införts ett nytt arbetssätt inom Västerås stads registrering av allmänna handlingar och nämndadministration. Ett inslag i detta är att man så långt det är möjligt skall arbeta enbart med elektroniska handlingar. Detta innebär bl a att inkommande pappershandlingar skall skannas och därefter enbart hanteras i elektronisk form. Den ursprungliga pappersförlagan skall förstöras. För att fastställa om detta är möjligt ur rättslig synpunkt har Västerås stad låtit utreda detta i två utredningar ; *Krav på hantering av inkomna och upprättade handlingar vid hantering och arkivering, 2007-05-31, Per Matsson JurArk AB.* samt *P-ARK-utredningen, Ärendeprojektet, slutrapport 2008-07-10 rev 2008-09-01.* Syftet med dessa utredningar har bl a varit att påvisa om det finns krav på att vissa handlingar måste upprättas och bevaras i pappersform. Frågan gäller främst undertecknandet av handlingen. Slutsatsen i dessa utredningar är att ytterst få handlingstyper (exempelvis, externa avtal) skall bevaras i pappersform. I övriga fall kan alltså pappersförlagan gallras.

Stadsarkivet har i skrivelse den 9 december 2008 lämnat förslag till beslut.

Yrkande

Ordföranden fann att endast ett förslag förelåg och fann bifall till detta.



VÄSTERÅS STAD

Stadsarkivet
Stadsarkivarie Mats Nafsund
Direktvalsnr: 021-39 14 49

2008-11-27

Dnr 2008/187 SA082

Kultur-, idrotts- och fritidsnämnden

Förslag till gallring av vissa allmänna handlingar i Västerås stads ärende- och dokumenthanteringssystem VÄHS

Gallring

Att gallra innebär förstörande av allmän handling. Enligt Arkivlagen får allmän handling förstöras under förutsättning att man beaktar att arkiven är en del av vårt kulturarv samt att de handlingar som dock bevaras tillgodoser rätten att ta del av allmänna handlingar, forskningens behov samt behovet av information för förvaltningen och vid rättsskipning. När det gäller elektroniska handlingar sker även gallring då man till exempel vid konvertering eller överföring av data förlorar sökmöjligheter och data samt förlorar möjlighet att fastställa handlingars autenticitet och att göra viss sammanställning av data.

Gallring innebär i sig en inskränkning av offentlighetsprincipen och beslut därom skall därför normalt fattas av varje ansvarig myndighet. När det däremot gäller gallring i rutin (i det här fallet den gemensamma ärende- och dokumenthanteringsrutinen) som finns hos flera myndigheter i Västerås stad får arkivmyndigheten enligt arkivreglementet fatta beslut om detta.

Bakgrund till detta beslut

Från 2007 har det successivt införts ett nytt arbetssätt inom Västerås stads registrering av allmänna handlingar och nämndadministration. Ett inslag i detta är att man så långt det är möjligt skall arbeta enbart med elektroniska handlingar. Detta innebär bl a att inkommande pappershandlingar skall skannas och därefter enbart hanteras i elektronisk form. Den ursprungliga pappersförslagan skall förstöras. För att fastställa om detta är möjligt ur rättslig synpunkt har Västerås stad låtit utreda detta i två utredningar ; *Krav på hantering av inkomna och upprättade handlingar vid hantering och arkivering, 2007-05-31, Per Matsson JurArk AB.* samt *P-ARK-utredningen, Ärendeprojektet, slutrapport 2008-07-10 rev 2008-09-01.* Syftet med dessa

utredningar har bl a varit att påvisa om det finns krav på att vissa handlingar måste upprättas och bevaras i pappersform. Frågan gäller främst undertecknandet av handlingen. Slutsatsen i dessa utredningar är att ytterst få handlingstyper (exempelvis, externa avtal) skall bevaras i pappersform. I övriga fall kan alltså pappersförlagan gallras.

Förslag till beslut

Kultur-, idrotts- och fritidsnämnden föreslås anta föreliggande förslag till gallringsbeslut att gälla fr o m 1 januari 2009.

Papperhandlingar, inkommande eller upprättade

Pappershandlingar som överförts till annat medium (skannats) skall gallras omedelbart under förutsättning att det inte möter hinder i lagstiftning/motsv, att skanningen inte medfört informationsförluster samt att de inskannade handlingarna bevaras i ett av Stadsarkivet föreskrivet filformat.

Pappershandlingar tillkomna under perioden 090101 – 0331 gallras dock tidigast 090401 och senast 20091231.

Elektroniska handlingar, inkomna eller upprättade i ej arkivbeständigt format

Elektroniska handlingar som konverterats från ett filformat till ett annat skall gallras, under förutsättning att konverteringen inte medfört informationsförluster samt att konverteringen skett till ett av Stadsarkivet föreskrivet filformat.

Mats Nafsund