



Kommunstyrelsen

Dispens att i förtid få förstöra dokument med räkenskapsinformation

Förslag till beslut:

Kommunstyrelsen ansöker hos Skatteverket om att i förtid få förstöra dokument med räkenskapsinformation (som också finns arkiverade digitalt) fyra år efter räkenskapsårets utgång, med utgångspunkt från år 2001.

Ärendebeskrivning:

Enligt 2 kap. 11 § lagen om kommunal redovisning skall dokument, mikroskrift och maskinläsbara medier med räkenskapsinformation bevaras i tio år. Om det finns särskilda skäl får Skatteverket ge dispens till att i förtid förstöra dokument med räkenskapsinformation (som också finns arkiverade digitalt).

I Västerås stad sparas sedan år 2001 leverantörsfakturor både digitalt och i pappersform. Den digitala arkiveringen sker under betryggande former. Samtidigt är arkiveringen av pappersfakturorna både utrymmes- och kostnadskrävande. Ett par år efter arkiveringen saknas i princip anledning för kommunen eller någon annan att återvända till pappersfakturorna, eftersom själva bokföringsarbetet görs på de inscannade fakturorna.

Mot angiven bakgrund framstår det som överflödigt och orimligt i förhållande till kostnaderna att bevara pappersfakturorna hela den tid som föreskrivs i redovisningslagen. Västerås stad bör därför hos Skatteverket ansöka om att i förtid få förstöra (gallra) alla leverantörsfakturor i pappersform, vilka arkiveras digitalt, redan fyra år efter räkenskapsårets utgång, med utgångspunkt från år 2001.

Monica Ericsson
Stadsdirektör

Thomas Energård
Ekonomidirektör

Utdrag ur sammanträdesprotokoll

Sammanträde med	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	Onsdagen den 23 april 2008
Plats och tid	Kommunstyrelsens sessionssal, kl 13.00 – 13.50
Sekreterare	Lilianne Blom

KS § 132 **Dnr 2008/249-KS-006**
Dispens att i förtid få förstöra dokument med räkenskapsinformation

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

- **ansöka hos Skatteverket om att i förtid få förstöra dokument med räkenskapsinformation (som också finns arkiverade digitalt) fyra år efter räkenskapsårets utgång, med utgångspunkt från år 2001.**

Ärendebeskrivning

Enligt 2 kap 11 § lagen om kommunal redovisning skall dokument, mikroskrift och maskinläsbara medier med räkenskapsinformation bevaras i tio år. Om det finns särskilda skäl får skatteverket ge dispens till att i förtid förstöra dokument med räkenskapsinformation (som också finns arkiverade digitalt).

I Västerås stad sparas sedan år 2001 leverantörsfakturor både digitalt och i pappersform. Den digitala arkiveringen sker under betryggande former. Samtidigt är arkiveringen av pappersfaktuorna både utrymmes- och kostnadskrävande. Ett par år efter arkiveringen saknas i princip anledning för kommunen eller någon annan att återvända till pappersfaktuorna, eftersom själva bokföringsarbetet görs på de inskannade faktuorna.

Mot angiven bakgrund framstår det som överflödigt och orimligt i förhållande till kostnaderna att bevara pappersfaktuorna hela den tid som förskrivs i redovisningslagen. Västerås stad bör därför hos Skatteverket ansöka om att i förtid få förstöra (gallra) alla leverantörsfakturor i pappersform, vilka arkiveras digitalt, redan fyra år efter räkenskapsårets utgång, med utgångspunkt från år 2001.

Stadsledningskontoret har, i skrivelse den 10 april 2008, lagt fram förslag till beslut.

Kopia till: Skatteverket

Rätt utdraget intygar:


Lilianne Blom

Monica Ferneryd
018 - 17 54 18

Datum
2008-05-14

Dnr
119 48112-08/5933

Västerås Stad
Konsult & Service Ekonomi
721 87 VÄSTERÅS

SÖKANDE: Västerås Stad, 212000-2080

SAKEN: Tillstånd att enligt 2 kap. 13 § lagen (1997:614) om kommunal redovisning (KRL) att i förtid förstöra räkenskapsmaterial.

ANSÖKAN

Västerås Stad har ansökt om tillstånd att få förstöra leverantörsfakturor i pappersformat före utgången av den tioåriga arkiveringstiden enligt 2 kap. 11 § KRL.

Av uppgifterna i ansökan framgår att leverantörsfakturor scannas in av extern leverantör (undantagna från scanning är leverantörsfakturor som innehåller hemliga uppgifter). Arkivering av pappersexemplaren sker hos Svenskt Arkiv AB. De inscannade dokumenten skapas som ASCII-textfiler i TIFF-format och sparas på kommunens s.k. SAN-nät, som är gemensam för hela kommunen. Datan på SAN-nätet tas back-up på varje natt och årligen tas ett årsband ut av datan. Dessa årsband bevaras minst fram till och med det tionde året efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades.

Västerås Stads ansökan avser tillstånd att få förstöra de scannade leverantörsfakturorna (dokumenten) från och med det fjärde året efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades.

BESLUT

Skatteverket beviljar ansökan.

Monica Ferneryd
018 - 17 54 18

Datum
2008-05-14

Dnr
119 48112-08/5933

VILLKOR FÖR BESLUTET

1. Dokumentation över scanning av leverantörsfakturor ska förvaras i enlighet med bestämmelserna om arkivering av räkenskapsinformation mm enligt KRL.
2. Vid revision eller annan kontroll av räkenskaperna ska Västerås Stad ställa nödvändig utrustning för läsning och utskrift av scannade leverantörsfakturor till den kontrollerande myndighetens förfogande.
3. Tillståndet gäller tills vidare och kan omprövas om de förutsättningar på vilka beslutet grundats på inte längre gäller.



Monica Ferneryd

HUR MAN ÖVERKLAGAR, se bilaga