

Hur kan man hantera sociala medier?

Sveriges Kommuner och Landsting har sammanfattat juridiska förutsättningar för myndigheters användning av sociala medier och förhållandet till handlingsoffentligheten. Tag del av skrivelsen [HÄR](#). Du kan läsa en sammanfattning och lyssna på en genomgång [HÄR](#)

Datainspektionen har tagit fram en informationsskrift om personuppgifter och sociala medier, som du kan hämta [HÄR](#)

I korthet:

- Det är viktigt att hålla reda på i vilken egenskap en person använder sociala medier. Beroende på om det sker som privatperson eller i egenskap av tjänsteman/politiker så kan detta ha betydelse för om det är allmänna handlingar eller ej.
- Om det är som tjänsteman/politiker som använder mediet ska man skapa förutsättningar för gallring i materialet. Därför bör kommunen formulera ett särskilt gallringsbeslut. Ev kan man redan ha ett generellt beslut för handlingar av ringa betydelse eller rutinmässig karaktär som ev kan tillämpas.
- Kommunen bör ha en förteckning över vilka sociala medier som används i kommunen av tjänstemän/politiker (del av arkivbeskrivningen/beskrivning av allmänna handlingar)
- Kommunen bör utse en ansvarig för hantering av det sociala mediet och den personen ska bli bevakad om det uppkommer/inkommer handlingar som kan ge upphov till ett ärende och som kan komma att kräva särskild handläggning. Detta bör då "lyftas" från det sociala mediet och registreras på vanligt sätt i ärendehanteringssystemet.
- Alla inlägg på ett socialt medium kan/bör inte bevaras, däremot bör själva fenomenet i sig bevaras. Man bör alltså göra uttag med en viss regelbundenhet av det sociala mediet. Detta kan göras genom att man bevarar sidan som en pdf-a-fil (kan göras genom Skriv ut på Arkivmenyn genom att man väljer att skriva ut som en fil (Acrobat PDF) och därefter anger typ av fil) eller som en webbsida.