

Tillsyn i praktiken – hur gör vi i Mölndal?



Mölndal stad 63 000 invånare
12 nämnder, 6 bolag
5200 anställda
2 arkivarier på stadsarkivet

Tillsyn

- Vartannat år
- Samtliga nämnder och bolag under en kort period
- Tillsynsprotokoll upprättas för respektive nämnd/bolag
- Två delar, bas- och fokusområde
- En gemensam rapport till kommunstyrelsen

Exempel tillsyn 2014

- 23 oktober: utskick med frågebatteri och bokningsbara tider
- 5 november: Bokningar klara, tillsyn börjar.
- 19 december tillsyn klar
- 27 januari tjänsteskrivelse med rapport till kommunstyrelsen

Fördelar med samlad tillsyn

- Kommunstyrelsen får en helhetsbild av brister och förbättringsområden
- Effektivt med begränsad och intensiv period
- Högre acceptans bland nämnder och bolag när samma process gäller för alla myndigheter

Nackdelar

- Begränsad omfattning
- Risk att tillsynen blir ytlig
- Risk att man missar väsentliga frågor och att man inte hinner träffa alla nyckelpersoner

Erfarenheter

- Ger energi till arkivverksamhet på nämnder och bolag
- Att granska sig själv (KS), konsult, grannkommuns arkivarie
- Det behövs tid till uppföljning
- Rutin för leveranser av alla handlingar äldre än 10 år senast den 31 mars varje år fungerar som kontrollpunkt.

Frågor

Carl Henrik Ronge

Carl-henrik.ronge@molndal.se

031-315 12 65

