

Att införa verksamhetsbaserad informationsredovisning - VIR

- Några ord om Stockholms läns landsting
- VIR- Projektet
- Informationsmodellen
- Att införa VIR- Hur går det?
- Utmaningar och fallgropar
- Framgångsfaktorer



Stockholms läns landsting

2,2 miljoner invånare

26 kommuner och
i genomsnitt är vi cirka
39 år gamla



En bra vård

Vi har tillgång till sex
akutsjukhus och 200
husläkarmottagningar

Lokaltrafik

Cirka 800 000 av oss
reser varje dag
kollektivt



Stockholms läns landsting

- Ansvarar för gemensamma funktioner i regionen:
 - Hälso-, sjuk- och tandvård
 - Kollektivtrafik
 - Regional utveckling
 - Bidrar även till forskning och kultur
- Ca 30 förvaltningar, bolag och stiftelser
- Ca 45.000 anställda
- Landstingsarkivet arkivmyndighet - delegation från Kulturförvaltningen från 1 april

Att skapa förutsättningar

Projekt hos landstingsarkivet våren 2014

Ta fram en ny modell för informationsredovisning

Skapa ett nätverk och skapa delaktighet

Fatta nödvändiga beslut och upprätta styrdokument

Att ta tillvara på möjligheter

Standardstruktur för styrande dokument

Ökat antal arkivarier på förvaltningar och bolag

Starkt stöd och vilja hos landstingsarkivets ledning

Nätverket - bjuda in till delaktighet

- Inledningsvis **informationsmöten** med berörda chefer, arkivansvarige, arkivarier, dokumentcontrollers m.fl.
- Kontinuerliga **nätverksträffar**

Höja kompetensen hos de som arbetar med informationsförsörjning genom att utnyttja det kunnande som finns

Fatta nödvändiga beslut och upprätta styrdokument

- Beslut
 - Att VIR ska **införas** hos landstingets myndigheter senast den 30 juni 2018 (1 januari 2019)
 - Att använda en **standardredovisningsplan** som grund
 - Att **tillämpa** vissa mallar
- Föreskrift, vägledning, mallar, exempellista
- Beslut i SLL Mål och budget 2017

14. Informationsförvaltning

En strategisk och långsiktig informationsförvaltning säkerställer att informationen fortsätter att vara en verksamhets- och kunskapsresurs och är en förutsättning för patientsäkerheten och allmänhetens grundlagsskyddade rätt till insyn i landstingets verksamhet. Landstingets verksamheter ska hantera och förvalta sin information enligt de riktlinjer som utfärdas av arkivmyndigheten. Inom ramen för det tillsynsansvar som landstinget har, samt de nya förutsättningar som krävs för ett livscykelperspektiv på all den information landstinget hanterar i olika format, nu och i framtiden, behöver Landstingsarkivets uppdrag, styrning och arbetssätt förtydligas. Även den organisatoriska placeringen för att tydliggöra ovanstående bör ses över.

14.1 Införande av verksamhetsbaserad informationsredovisning

Senast den 30 juni 2018 ska landstinget ha infört verksamhetsbaserad informationshantering, VIR, som ett led i arbetet med säkra processer för informationshantering.

Informationsmodellen



Standardredovisningsplanen SLL

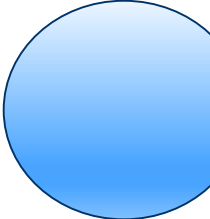
VERKSAMHETSOMRÅDE	
0. Politisk styrning	0.1 Strategisk ledning, planering och uppföljning
	0.2 Demokrati och samverkan
1. Verksamhetsstyrning	1.1 Strategisk ledning, planering och uppföljning
	1.2 Organisation och bemanning
	1.3 Granskning och revision
	1.4 Demokrati och samverkan
2. Verksamhetsstöd	2.1 Ekonomi
	2.2 Forskning och utbildning
	2.3 Försörjningstjänster
	2.4 Informationshantering
	2.5 Investeringar och anläggningar
	2.6 IT
	2.7 Juridik
	2.8 Kommunikation
	2.9 Miljö
	2.10 Personal
	2.11 Social hållbarhet
	2.12 Säkerhet och krisberedskap
	2.13 Upphandling
3-6 Kärnverksamheter	
Hälso- och sjukvård	
Kollektivtrafik	
Kultur	
Regionplanering	

Kärnverksamheter används i de fall myndigheten bedriver sådan verksamhet

Samtliga processgrupper under verksamhetsområde 1 och 2 är obligatoriska

Processer och eventuellt delprocesser, max 4 nivåer

Att införa VIR- hur går det?

- Arbetet pågår i merparten av landstingets förvaltningar, bolag och stiftelser
 - Halvtidsuppföljning våren 2017 via en enkät
 - Hur det går?
 - Bedrivs i projektform eller i linjeverksamhet?
 - Vad är svårt?
 - Vilket ytterligare stöd behövs från landstingsarkivet?
- 

Utmaningar och fallgropar

- Att få acceptans för införandet
- Kunskap i offentlighetslagstiftning låg

- Att säkra införandet i form av resurser vad gäller *tid, ekonomi och kompetens*
- Förståelse för att VIR-införandet kommer att ta tid

- Vad är en process? Vad är en aktivitet?
- Detaljerade redovisningsplaner - efter organisation

Framgångsfaktorer

- Beslut om införande, tidplan m.m.
- "Lagom" mycket styrning
- Råd och stöd – aktiva och utåtriktade

- Drivas i projektform och inte i linjeverksamhet
- Ökat antal arkivarier ute i förvaltningar/bolag

- Nätverket – delaktighet, lära av varandra, hjälpa varandra
- Förankring och kommunikation – rätt information på rätt nivå chef, medarbetare, arkivorganisation

gunilla.isacson@sll.se