



## Gallringsråd för överförmyndare

# Ändringar i föräldrabalken fr o m 2009

Genom lagen (2008:910) om ändring i föräldrabalken påverkas överförmyndarverksamhetens arbete inom flera områden. Förändringarna träder i kraft den 1 januari 2009 och innebär att fler arbetsuppgifter tillkommer men också möjligheter till bättre information från t.ex. banker. Talerättstiden förlängs till tre år vilket påverkar de gallringsfrister som anges i gallringsråd nr 9 – Råd för överförmyndare.

Nedan redogörs för de handlingar som i gallringsrådet får **förlängd gallringsfrist** från nuvarande ett år till **tre år**. Uppräkningen följer rådets struktur och rubriker.

**Observera att:** gallringsrådets förslag rörande handlingar med andra gallringsfrister, handlingar som föreslås bevaras för framtiden eller där en särskild hantering rekommenderas, inte har förändrats i och med detta tillägg.

Ytterligare information kan fås genom SKL:s cirkulär 2008:91.

På hemsidan för Samrådsgruppen för kommunala arkivfrågor kan man läsa mer om hantering av allmänna handlingar, dokumenthanteringsplaner etc ([www.samradsgruppen.se](http://www.samradsgruppen.se) , särskilt avsnitt Råd och vägledning).

## Registrering

### *Handlingar som kan gallras*

| <i>Handlingar</i>   | <i>Gallring<br/>tidigast efter:</i> | <i>Anmärkning</i>        |
|---|-------------------------------------|--------------------------|
| Journal-/dagboksblad för överförmyndarens löpande tjänsteanteckningar i ärendet | 3 år                                | I akt eller separatförd. |

## Initiering av godmanskap och förvaltning

### *Handlingar som kan gallras*

| <i>Handlingar</i>   | <i>Gallring<br/>tidigast efter:</i> | <i>Anmärkning</i> |
|---|-------------------------------------|-------------------|
| Anmälan   | 3 år                                |                   |
| Remisser och remissvar  | 3 år                                |                   |
| Skrivelser  | 3 år                                |                   |
| PM  | 3 år                                |                   |
| Ansökan till tingsrätten  | 3 år                                |                   |
| Samtliga handlingar ovan i ärenden där ställföreträdarskap inte sökts | 3 år                                |                   |

## Initiering av förmynderskap

### Huvudformer av initiering av förmynderskap

### *Handlingar som kan gallras*

| <i>Handlingar</i>   | <i>Gallring<br/>tidigast efter:</i> | <i>Anmärkning</i>         |
|---|-------------------------------------|---------------------------|
| Gåvobrev  | 3 år                                | Överförmyndarens exemplar |
| Bouppteckning   | 3 år                                |                           |
| Testamente  | 3 år                                |                           |
| Brev rörande arvsavstående                                    | 3 år                                |                           |
| Anmälan från försäkringsbolag                                 | 3 år                                |                           |
| Ansökan från förmyndare rörande förvärv av fast egendom       | 3 år                                | Med bilagor               |
| Samtliga handlingar ovan i ärenden som inte föranleder åtgärd | 3 år                                |                           |

## Särskild överförmyndarkontroll

### *Handlingar som kan gallras*

| <i>Handlingar</i>                         | <i>Gallring<br/>tidigast efter:</i> | <i>Anmärkning</i> |
|---|-------------------------------------|-------------------|
| Anmälan om särskild överförmyndarkontroll | 3 år                                |                   |
| Gåvobrev                                  | 3 år                                |                   |
| Testamente                                | 3 år                                |                   |
| Förmånstagarförordnande                   | 3 år                                |                   |

## Anmälan från socialtjänsten, konkursdomare m.fl.

### *Handlingar som kan gallras*

| <i>Handlingar</i>  | <i>Gallring<br/>tidigast efter</i> | <i>Anmärkning</i> |
|--|------------------------------------|-------------------|
| Anmälan om barns egendom som inte står under betryggande förvaltning | 3 år                               |                   |

## Övrig initiering

### *Handlingar som kan gallras*

| <i>Handlingar</i>                          | <i>Gallring<br/>tidigast efter:</i> | <i>Anmärkning</i> |
|--|-------------------------------------|-------------------|
| Skrivelser                                 | 3 år                                |                   |
| Dito, i ärenden som inte föranleder åtgärd | 3 år                                |                   |

## Utredning och kontroll vid förmynderskap

### Utredning och överförmyndares beslut i samband med ärendes initiering

#### *Handlingar som kan gallras*

| <i>Handlingar</i>  | <i>Gallring<br/>tidigast efter:</i> | <i>Anmärkning</i>   |
|--|-------------------------------------|---|
| PM   | 3 år                                |   |
| Underlag till utredning  | 3 år                                |   |
| Utredningshandlingar enligt ovan när överförmyndare beslutar lämna ärendet utan åtgärd | 3 år                                | Handlingar i ärenden som initierats efter misstanke om att barns egendom inte står under betryggande förvaltning gallras dock när huvudmannen blivit myndig |

### Kontroll av förteckning i samband med ärendes initiering

#### *Handlingar som kan gallras*

| <i>Handlingar</i>   | <i>Gallring<br/>tidigast efter:</i> | <i>Anmärkning</i>         |
|---|-------------------------------------|---------------------------|
| Övriga underlag till överförmyndaren såsom lagfartsbevis, uppgifter från kronofogde, kopior av reverser | 3 år                                | Efter ärendets avslutande |
| Bevis om spärr av tillgångar  | 3 år                                | Efter ärendets avslutande |
| <i>Vid vitesprocess:</i><br>Anmaning om förteckning   | 3 år                                | Efter ärendets avslutande |
| Föreläggande  | 3 år                                | Efter ärendets avslutande |
| Ansökan till tingsrätten om utdömande   | 3 år                                | Efter ärendets avslutande |
| Tingsrättens beslut   | 3 år                                | Efter ärendets avslutande |

## Förvaltning

### Kontroll av årsräkning

#### *Handlingar som kan gallras*

| <i>Handlingar</i>             | <i>Gallring<br/>tidigast efter:</i> | <i>Anmärkning</i>                     |
|-------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Gransknings-PM                | 3 år                                |                                       |
| Yttranden                     | 3 år                                |                                       |
| Beslut om anmärkning          | 3 år                                | Eventuellt på befintlig handling      |
| Redogörelse angående huvudman | 3 år                                | Från ställföreträdare                 |
| <i>Vid vitesprocess:</i>      |                                     | Se ovan under Kontroll av förteckning |

## Kontroll av dödsbo

#### *Handlingar som kan gallras*

| <i>Handlingar</i>  | <i>Gallring<br/>tidigast efter:</i> | <i>Anmärkning</i>                             |
|--|-------------------------------------|---|
| Överförmyndares beslut om ny tid för ingivande av handlingar | 3 år                                | Vid ingivande av 2 exemplar återsänds den ena |
| Framställning till tingsrätten                               | 3 år                                |   |
| Anmälan om utbetalning från dödsbo                           | 3 år                                |   |

## Granskning av årsuppgift

#### *Handlingar som kan gallras*

| <i>Handlingar</i>        | <i>Gallring<br/>tidigast efter:</i> | <i>Anmärkning</i>                     |
|--------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| <i>Vid vitesprocess:</i> |                                     | Se ovan under Kontroll av förteckning |

## Befrielse från (eller förenklad form för) årsräkning/årsuppgift

*Handlingar som kan gallras*

| <i>Handlingar</i>            | <i>Gallring<br/>tidigast efter:</i> | <i>Anmärkning</i> |
|------------------------------|-------------------------------------|-------------------|
| PM                           | 3 år                                |                   |
| Bevis om spärr av tillgångar | 3 år                                |                   |

## Förvaltningsärenden

*Handlingar som kan gallras*

| <i>Handlingar</i>   | <i>Gallring<br/>tidigast efter:</i> | <i>Anmärkning</i> |
|---|-------------------------------------|-------------------|
| Ansökan jämte bilagor   | 3 år                                |                   |
| PM och utredningsmaterial såsom remisser, yttranden m.m.          | 3 år                                |                   |
| Delgivningskvitto/mottagningsbevis                                | 3 år                                |                   |
| Handlingar som verifierar åtgärder enligt Överförmyndarens beslut | 3 år                                |                   |

## Överförmyndarens övriga tillsyn

*Handlingar som kan gallras*

| <i>Handlingar</i>  | <i>Gallring<br/>tidigast efter:</i> | <i>Anmärkning</i>          |
|--|-------------------------------------|----------------------------|
| Redogörelse för uppdraget                                      | 3 år                                | Med tillhörande handlingar |
| God mans/förvaltares uppfattning rörande uppdragets omfattning | 3 år                                |                            |
| Yttranden  | 3 år                                |                            |
| PM   | 3 år                                |                            |

## Beslut om arvode

*Handlingar som kan gallras*

| <i>Handlingar</i>             | <i>Gallring<br/>tidigast efter:</i> | <i>Anmärkning</i> |
|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------|
| Överförmyndares arvodesbeslut | 3 år                                |                   |
| Skriftväxling                 | 3 år                                |                   |